

Prezentat în CP din data de: 02.09.2024

Avizat în CA din data de: 06.09.2024

Nr. 668 / 30.08.2024

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI CU PROGRAM  
PRELUNGIT „PRICHINDEII” FĂGĂRAȘ  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

Prezentul Raport este elaborat pe baza activităților realizate în Grădinița cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș, pe parcursul anului școlar 2023-2024, a rapoartelor întocmite de responsabilii comisiilor constituite la nivelul unității și a chestionarului privind satisfacția beneficiarilor indirecti ai serviciilor oferite de unitatea de învățământ, aplicat la finalul anului școlar.

În anul școlar 2023-2024 unitatea de învățământ a fost condusă de d-na. prof. Bica Cornelia Bianca, numită în funcția de director în urma promovării examenului național, prin Decizia I.Ș.J. Brașov nr. 613 / 04.10.2023, alături de Consiliul de administrație al unității.

Activitatea din acest an școlar a fost caracterizată de dinamism și grad înalt de preocupare pentru oferirea unor servicii de calitate. Cadrele didactice au desfășurat o activitate meritorie, implicându-se activ în realizarea procesului instructiv-educativ, a activităților extrașcolare și în promovarea imaginii unității.

***Informații cantitative:***

- ✓ instituția își desfășoară activitatea într-o clădire cu spații corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- ✓ în anul școlar 2023-2024, grădinița a funcționat cu un număr de 218 de preșcolari înscriși în 8 grupe cu program prelungit, repartizate astfel:
  - 2 grupe mari;
  - 3 grupe mijlocii;
  - 3 grupe mici;

- ✓ structura organizatorică a unității cuprinde:
  - personal didactic: 17 posturi: 1 post - director și 16 posturi – educatoare;
  - personal didactic auxiliar – 2 posturi: un administrator financiar și un administrator de patrimoniu;
  - personal nedidactic: 11 posturi: 8 îngrijitoare, 1 bucătar, 1 magazioner și 1 post muncitor în bucătărie;

### ***Informații calitative:***

Analiza calitativă a activității se realizează pentru următoarele direcții de acțiune:

- ✚ management;
- ✚ resurse umane;
- ✚ resurse materiale și financiare;
- ✚ curriculum;
- ✚ relații comunitare.

### ✚ ***Managementul unității de învățământ:***

#### *Autoevaluarea activității manageriale:*

Unul dintre obiectivele urmărite în anul școlar 2023-2024 a fost creșterea calității serviciilor oferite și aplicarea corespunzătoare a politicilor educaționale ale Ministerului Educației. În acest sens, proiectarea activităților manageriale s-a realizat pe baza unei diagnoze pertinente, specifice unității și realiste.

Documentele manageriale au fost întocmite la începutul anului școlar și au fost actualizate celelalte documente ale unității, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în concordanță cu specificul unității de învățământ și a resurselor de care dispune unitatea, astfel încât să faciliteze realizarea obiectivelor propuse.

Au fost revizuite, elaborate și aprobate de Consiliul de administrație al unității documentele care necesitau această operație: fișele de post și de evaluare pentru toate categoriile de personal din unitate, organigrama unității, regulamente, etc.

Pe tot parcursul anului școlar am avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform O.S.G.G. nr. 600/2018. În acest sens, a fost reactualizat dosarul S.C.I.M. prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare și s-a elaborat documentația necesară desfășurării activității Comisiei de

monitorizare. Elaborarea și respectarea procedurilor privind activitățile desfășurate în toate compartimentele unității este un alt semn al responsabilității asumate de director și întreg personalul grădiniței.

În prima ședință a Consiliului profesoral, pentru buna desfășurare a activității unității, au fost aleși prin vot secret membrii Consiliului de administrație, s-au constituit comisiile permanente și temporare, cu atribuții bine determinate pe care și le-au îndeplinit corespunzător. Au fost emise decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor). De asemenea, s-au revizuit și s-au completat conform noilor reglementări legislative, Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al unității, care ulterior au fost aprobate de Consiliul de administrație al unității și aduse la cunoștința întregului personal, pe bază de semnătură.

În calitate de director, am monitorizat și controlat activitatea instructiv-educativă în principal prin:

- ✓ asistențe la activități;
- ✓ evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectarea acestora;
- ✓ analiza rezultatelor obținute de preșcolari la diferite concursuri;
- ✓ monitorizarea respectării prevederilor regulamentare privind disciplina în unitate.

În urma asistențelor la activitățile cadrelor didactice, am constatat următoarele:

- aspecte pozitive: documentele operaționale ale cadrelor didactice sunt întocmite în concordanță cu prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, activitățile se desfășoară într-un mediu stimulat, timpul alocat activităților este respectat și exploatat eficient, strategiile didactice utilizate sunt eficiente și conduc la realizarea obiectivelor și atingerea performanței;
- aspecte negative: lipsa fișelor cu sarcini diferențiate pentru copiii cu CES; sarcinile de lucru diferențiate pentru copii cu CES nu apar în planificare.

Monitorizarea și controlul periodic a activității întregului personal și a activității comisiilor constituite la nivelul unității au constituit premisa eficientă și optimă în vederea realizării unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitate, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare.

Întreg personalul unității a fost implicat în activitățile grădiniței, fiecare primind atribuții și responsabilități în funcție de postul ocupat, pregătirea profesională și competențele dobândite până în prezent. În cadrul întâlnirilor periodice pe compartimente, am cerut părerea tuturor

angajatelor unității referitor la modul de realizare a activităților și posibilitățile de îmbunătățire / optimizare a acestora, astfel încât să oferim permanent servicii de calitate tuturor beneficiarilor.

Am informat permanent cadrele didactice referitor la oferta de cursuri de formare / activități de perfecționare și le-am sprijinit în demersurile întreprinse pentru obținerea gradelor didactice. Toate cadrele didactice s-au preocupat permanent de formarea continuă și evoluția în carieră, și-au întocmit și completat cu responsabilitate documentele grupei și au răspuns prompt tuturor solicitărilor adresate de conducerea unității sau de alte cadre didactice.

Consider că activitatea managerială din acest an școlar a fost transparentă, existând o bună colaborare cu toate categoriile de personal din unitate, dar și cu părinții și ceilalți factori educaționali.

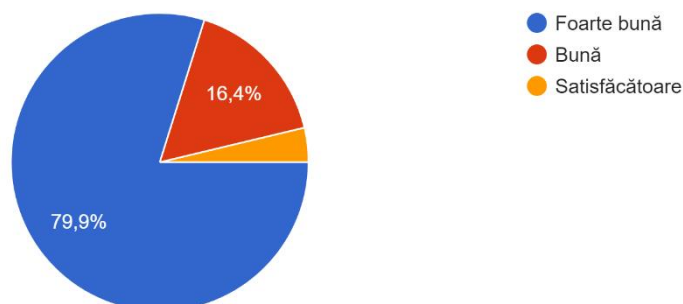
#### *Evaluarea activității manageriale de către părinți*

Aprecieri despre activitatea unității au fost făcute verbal de către părinți în cadrul întâlnirilor cu directorul unității la activitățile demonstrative realizate de cadrele didactice, la ședințele cu părinții, în timpul și la finalul activităților extrașcolare sau cu alte ocazii. Cu toate acestea, la finalul anului școlar, am solicitat o evaluare din partea părinților atât a calității activității manageriale cât și a calității activității celorlalte compartimente. Evaluarea s-a realizat prin intermediul unui chestionar anonim, la care au răspuns (62 %) dintre părinții copiilor înscriși în grădiniță. Consider că anonimatul chestionarului a oferit părinților oportunitatea de a-și exprima cu sinceritate părerea, iar răspunsurile oferite pot fi luate în considerare pentru a realiza o analiză obiectivă și realistă a întregii activități desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș în anul școlar 2023-2024.

La întrebările care fac referire la activitate managerială din anul școlar 2023-2024, am primit răspunsuri de la toți părinții care au participat la sondaj, răspunsurile acestora fiind centralizate în graficele de mai jos:

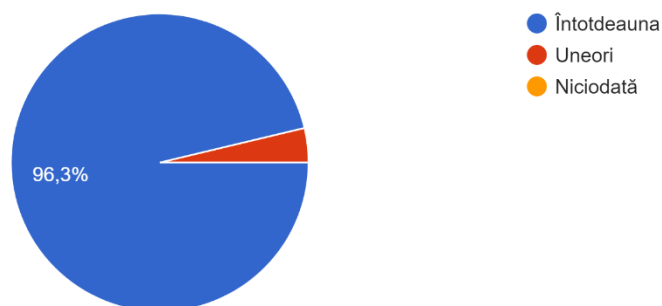
### 1. Cum apreciați relaționarea cu directorul grădiniței?

134 de răspunsuri



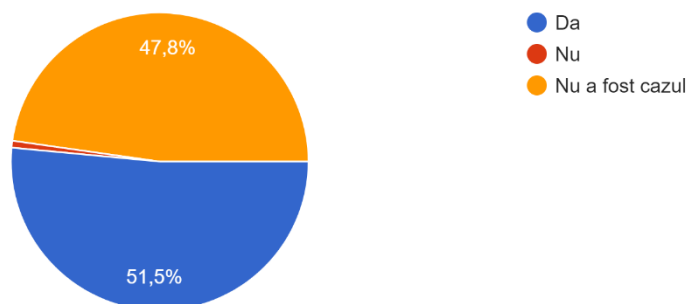
### 2. Directorul unității a fost disponibil ori de câte ori ați dorit să discutați anumite aspecte care țin (sau nu) de atribuțiile sale?

134 de răspunsuri



### 3. Eventualele nemulțumiri / probleme pe care le-ați avut pe parcursul anului școlar au fost soluționate în mod corespunzător de conducerea unității?

134 de răspunsuri

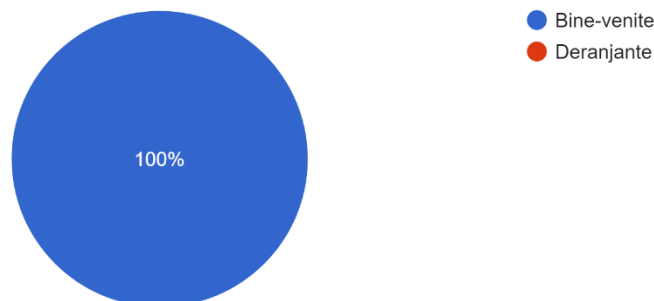


Prin intermediul doamnelor educatoare (și al tehnologiei), am menținut permanent legătura cu părinții preșcolărilor înscriși în unitate. Astfel am luat la cunoștință care sunt nevoile lor și ale copiilor în ceea ce privește serviciile oferite de grădiniță și totodată i-am informat

periodic despre activitățile realizate în grădiniță, părinții apreciind aceste informații, după cum reiese din imaginile de mai jos.

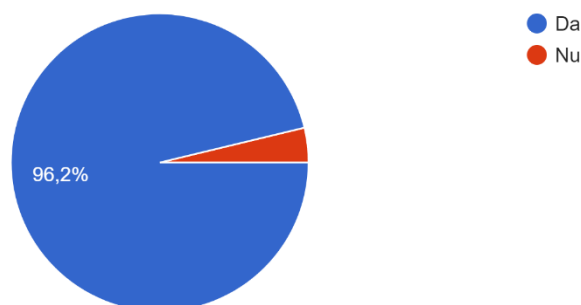
5. Considerați că informațiile / comunicările primite din partea directorului pe grupurile de părinți (whatsapp) sunt:

134 de răspunsuri



6. Doriți ca și în anul școlar următor să primiți astfel de mesaje / informări din partea direcțiunii referitoare la activitățile desfășurate în unitate?

133 de răspunsuri



Pentru îmbunătățirea activității manageriale și optimizarea comunicării directorului unității cu părinții preșcolarilor, s-au făcut următoarele propuneri din partea părinților: mai multe întâlniri cu părinții și mai multe activități cu părinții.

*Evaluarea activității manageriale de către reprezentanții I.Ș.J. Brașov.*

Inspecțiile de monitorizare, controalele periodice realizate în baza notelor de control, realizate la nivelul unității s-au finalizat cu aprecieri din partea reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

### **Resurse umane:**

În anul școlar 2023-2024, unitatea a funcționat cu un număr de 218 de preșcolari, înscrierea copiilor în unitate realizându-se în baza planului de școlarizare aprobat, cu respectarea legislației în vigoare. Și în acest an școlar în unitate au fost înscriși și integrați copii cu C.E.S. sau cu alte T.S.I. .

Unitatea dispune de personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic suficient. Întreg personalul unității comunică și colaborează eficient pentru realizarea în condiții optime a activității din toate compartimentele unității.

Încadrarea cu *personal didactic* în anul școlar 2023-2024:

Nr. cadre didactice	Statut			Grade didactice		
	Titulare	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Definitivat	Gradul II	Gradul I
16	14	4	0	2	1	10

Dintre cadrele didactice titulare, o educatoare s-a detașat în interesul învățământului la Școala Gimnazială Șercaia iar o altă educatoare este în Concediu pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, urmând să revină în activitate în luna august 2024. Posturile acestor cadre didactice au fost ocupate în urma etapelor de mobilitate de alte cadre didactice calificate astfel încât procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în condiții optime.

#### *Personal didactic auxiliar:*

Grădinița are un post de administrator financiar și un post de administrator de patrimoniu, pe care sunt angajate persoane cu studii corespunzătoare postului.

#### *Personal nedidactic:*

Sunt 11 posturi de personal nedidactic dintre care:

- 8 îngrijitoare, câte una la fiecare grupă de preșcolari;
- 1 post de bucătar;
- 1 post de magazioner
- 1 ajutor de bucătar

#### *Alte categorii de personal:*

- o asistentă medicală, grad principal, angajată a D.A.S. Făgăraș
- un consilier școlar, angajat al C.J.R.A.E. Brașov.

Pe tot parcursul anului școlar, ne-am preocupat de asigurarea condițiilor optime pentru realizarea tuturor activităților desfășurate în unitate, toate categoriile de personal și-au îndeplinit

atribuțiile prevăzute în fișele de post și au îndeplinit și alte sarcini, repartizate prin decizie de conducerea unității de învățământ, în funcție de competențele fiecăreia.

### **Resurse materiale și financiare:**

Grădinița cu Program Prolungit "Prichindeii" Făgăraș funcționează cu toate avizele și autorizațiile necesare (DSP, ISU, ITM, etc.), clădirea a fost reabilitată relativ recent, modernizată, cu funcționalitate optimă.

Unitatea de învățământ dispune de spații suficiente și conforme desfășurării activităților specifice și anume:

- ✓ un corp de clădire (S + P + Etaj), cu destinație specială pentru învățământ preșcolar;
- ✓ 8 săli de grupă, spațioase, amenajate conform cerințelor specifice, dotate cu mobilier adecvat nevoilor preșcolarilor și materiale didactice în conformitate cu particularitățile de vârstă ale preșcolarilor, așezate și utilizate corespunzător în sala de grupă. Fiecare grupă beneficiază de acces la internet și aparatură IT pentru desfășurarea activităților instructiv-educative;
- ✓ birou director;
- ✓ Cabinet de Asistență Psihopedagogică, dotat cu mobilier și materiale necesare și specifice activității de consiliere psihopedagogică, cu desktop și imprimantă multifuncțională, acces permanent la internet;
- ✓ birou administrativ-contabil;
- ✓ bucătărie proprie dotată și utilată corespunzător (inclusiv cu mașină de spălat vase profesională) pentru pregătirea meniurilor zilnice ale copiilor. Toate meniurile respectă necesarul nutrițional și caloric / copil. Periodic se fac anchete alimentare avizate de D.S.V. Brașov;
- ✓ spălătorie utilizată pentru spălarea și dezinfectarea jucăriilor, lenjeriile de pat ale copiilor fiind spălate și călcate de o firmă autorizată;
- ✓ spațiu pentru depozitare lenjeriei curate;
- ✓ Cabinet medical dotat și utilat corespunzător, cu grup sanitar propriu și aviz de funcționare emis de D.S.P.;
- ✓ izolator medical dotat și utilat corespunzător, cu aviz de funcționare emis de D.S.P.;
- ✓ magazii alimente, dotate cu agregate frigorifice pentru fiecare categorie de alimente;
- ✓ magazie pentru soluții de curățenie, dezinfecție și igienizare și alte materiale necesare pentru curățenie;

- ✓ magazii pentru depozitarea materialelor didactice;
- ✓ arhivă pentru păstrarea documentelor unității;
- ✓ 4 grupuri sanitare moderne pentru copii, dotate corespunzător vârstei și nevoilor preșcolarilor, amplasate la nivelul lor de acces, pentru a facilita utilizarea lor;
- ✓ 2 grupuri sanitare moderne pentru personalul unității și vestiare pentru personal (câte unul pe nivel);

În anul școlar 2023-2024 am continuat demersurile pentru modernizarea bazei materiale a unității (prin P.N.R.R.) și s-au primit o parte din echipamentele IT achiziționate în cadrul proiectului.

În perioada iulie-august 2024 s-au realizat lucrările necesare pentru înlocuirea tuturor conductelor / țevilor care alimentează unitatea cu apă rece și apă caldă și a celor pentru canalizare, cu sprijinul U.A.T. Municipiul Făgăraș și s-au făcut unele reparații în interiorul unității.

Resursele financiare ale unității au fost gestionate și consumate corespunzător, în funcție de necesitățile unității identificate la începutul anului. Au fost întocmite și transmise la timp toate documentele financiare ale unității. S-au făcut informări periodice către Consiliul de administrație al unității, către U.A.T. Municipiul Făgăraș și Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

### **Curriculum:**

Proiectarea didactică și desfășurarea efectivă a activităților instructiv-educative au ținut cont de documentele legislative în vigoare, de Noul Curriculum pentru educație timpurie și de precizările transmise de către Inspectorul școlar de specialitate în cadrul consfătuirilor pentru învățământ preșcolar. În unitate există și pot fi consultate oricând documentele oficiale care stau la baza organizării activității: Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023, Curriculum pentru educație timpurie, Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, Scrisoarea metodică, regulamente, metodologii, etc.

Obiectivele stabilite la nivel național au fost corelate ce cele stabilite la nivelul unității de învățământ. Strategiile utilizate în procesul instructiv-educativ au îmbinat armonios metodele tradiționale cu cele moderne astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor, atingerea performanței și creșterea gradului de originalitate și independență în realizarea sarcinilor. În funcție de situațiile concrete din timpul anului școlar cadrele didactice au adaptat și replanificat

unele conținuturi proiectate, astfel încât fiecare copil să învețe în ritmul propriu, în concordanță cu particularitățile lui psiho-individuale.

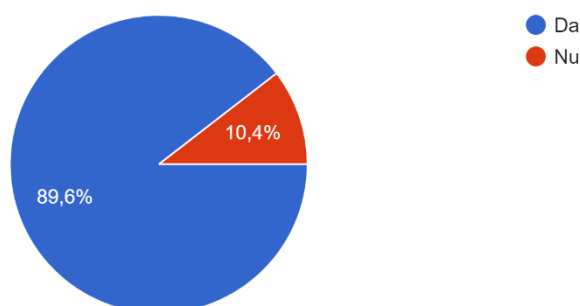
Activitățile extrașcolare din acest an școlar au fost variate și s-au realizat în concordanță cu particularitățile preșcolarilor din fiecare grupă. Printre acestea putem aminti:

- Program „Să fim prieteni fără bullying”, în parteneriat cu „Salvați copiii” România
- Protocol de colaborare cu Muzeul Țării Făgărașului „Valer Literat” - „Cetatea în culori medievale”
- Proiect educațional „De la grădiniță la școală” – cu Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli” Făgăraș
- Acord de parteneriat educațional internațional pentru Proiectul „Leadership didactic: Abordări și tactici de succes”
- Proiect educativ-social „Împarte-Educă-Donează”, în parteneriat cu ISJ călărași, CJRAE Călărași și alte unități de învățământ
- Parteneriat educațional „De oriunde am fi, putem lega prietenii” cu Grădinița Suruceni, Rep. Moldova
- Protocol de colaborare cu C.J.R.A.E. Brașov
- Protocol de colaborare cu CCR LOGISTICS SYSTEM RO și RLG REBAT România pentru colectarea selectivă a deșeurilor de baterii
- Proiect „educație non-formală și activități în natură pentru protejarea mediului înconjurător”, cu Asociația „Act for tomorrow”
- Proiect „Start în educație”, cu Fundația World Vision România
- Parteneriat cu Clubul Copiilor Făgăraș;
- Activități distractive organizate pentru copii cu ocazia Zilei de 1 Iunie
- Serbări de final de an școlar sau alte ocazii.

Toate activitățile extrașcolare au fost aprobate și aduse la cunoștința părinților care s-au implicat activ în realizarea acestora atunci când au fost solicitați și le-au apreciat corespunzător.

## 12. Cunoașteți activitățile extrașcolare ale copiilor din grădiniță?

134 de răspunsuri



### **Relații comunitare:**

#### *Colaborarea cu I. Ș. J. Brașov*

Am beneficiat de sprijin, consultanță și îndrumare din partea Inspectoratului Școlar Județean Brașov prin intermediul inspectorilor de specialitate și a altor reprezentanți ai instituției. Am răspuns prompt tuturor solicitărilor inspectoratului și am transmis la timp toate documentele / informațiile solicitate.

#### *Colaborarea cu U.A.T. Municipiul Făgăraș*

Am avut o colaborare optimă cu reprezentanții U.A.T. Municipiul Făgăraș și am beneficiat de sprijinul autorităților locale în toate demersurile pe care le-am făcut pentru reparațiile, îmbunătățirea / dotarea și întreținerea spațiului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ dar și pentru realizarea unor activități extrașcolare (în cadrul programului „Săptămâna verde”). În acest an școlar s-au realizat următoarele lucrări cu sprijinul primăriei Făgăraș:

- înlocuirea întregului sistem de țevi care alimentează unitatea cu apă caldă și apă rece și a conductelor de canalizare;
- reparația și punerea în funcțiune a dușurilor din grupurile sanitare ale copiilor, schimbarea tuturor bateriilor de la chiuvetele din grupurile sanitare ale copiilor și ale personalului, bucătărie, spălător;
- igienizarea spațiilor unității;
- suplimentarea numărului de calorifere din unele săli de grupă;

#### *Colaborarea cu familiile preșcolarelor:*

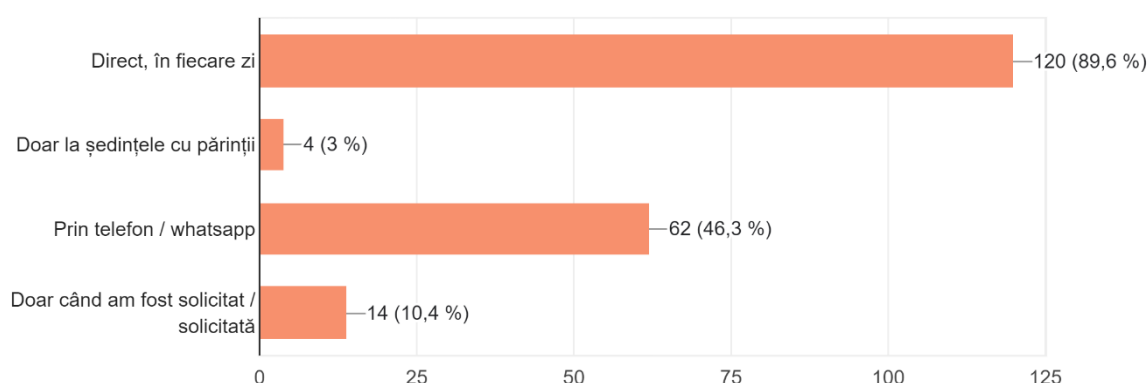
Parteneriatul cu familia a fost întotdeauna o prioritate pentru cadrele didactice și conducerea Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș. În mediul familial se pun

bazele dezvoltării personalității copiilor iar prin intermediul procesului de învățământ desfășurat în grădiniță, sprijinim părinții în educația tinerei generații.

Colaborarea cu părinții presupune o comunicare efectivă și eficientă în interesul primordial al copilului. Comunicarea cadrelor didactice și a directorului instituției cu părinții preșcolarilor s-a realizat atât în mod direct (zilnic, la ședințele cu părinții sau când a fost necesar) cât și indirect, telefonic sau prin intermediul grupurilor de whatsapp ale fiecărei grupe – după cum reiese și din graficul de mai jos.

11. Comunicarea cu doamnele educatoare de la grupă s-a realizat (se pot alege mai multe variante de răspuns)

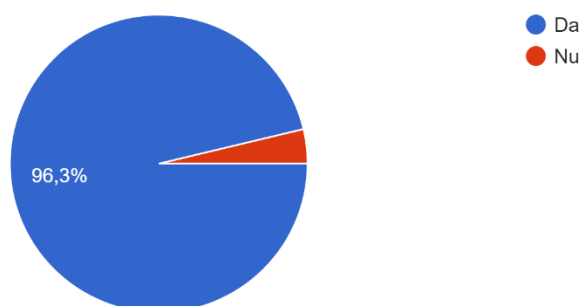
134 de răspunsuri



În anul școlar 2023-2024 s-au realizat ședințe cu părinții atât la începutul anului școlar cât și pe parcurs, când a fost necesar. Părinții au fost informați permanent despre rezultatele și evoluția copiilor dar și despre activitățile extrașcolare desfășurate de unitatea de învățământ.

10. Sunteți informat în mod regulat de progresele copilului dvs.?

134 de răspunsuri

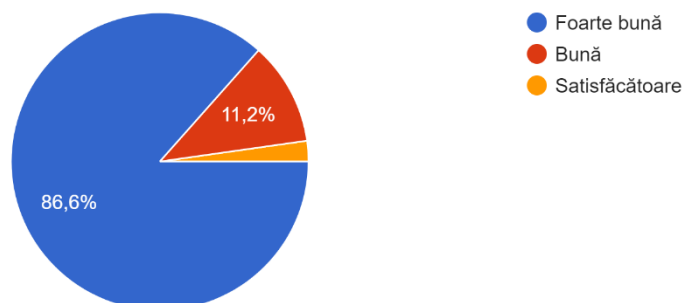


Eficiența parteneriatului grădiniță-familie s-a evidențiat și în participarea activă a părinților la activitățile desfășurate în acest an școlar și în răspunsul prompt al acestora la

solicitările cadrelor didactice și ale conducerii unității. Părinții au apreciat munca depusă de cadrele didactice și rezultatele copiilor, dar și calitatea celorlalte servicii oferite de unitatea de învățământ. Aprecierea calității serviciilor oferite de instituție de către părinți reiese și din răspunsurile oferite de aceștia la chestionarul de la finalul anului școlar:

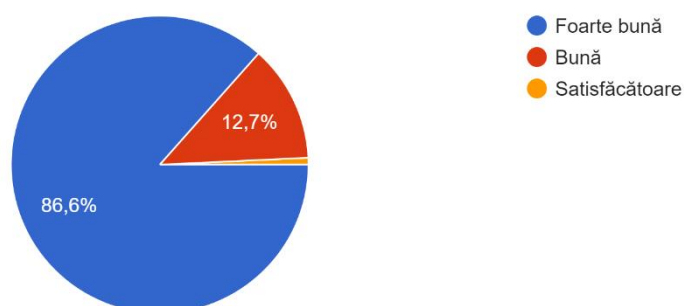
8. Cum apreciați calitatea activității instructiv-educative desfășurată de cadrele didactice de la grupă?

134 de răspunsuri



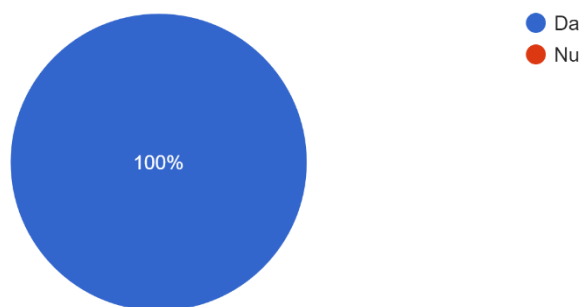
9. Relaționarea cu cadrele didactice de la grupă a fost

134 de răspunsuri



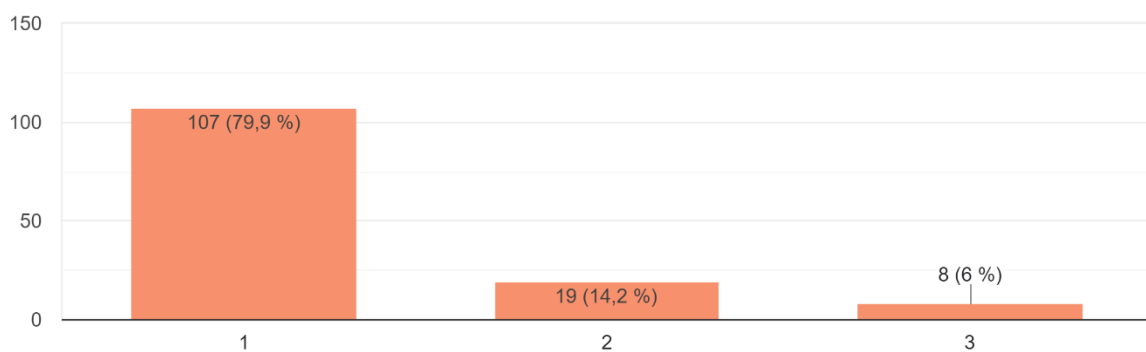
13. Considerați că în Grădinița cu P.P. „Prichindeii” copiii dvs. sunt permanent în siguranță?

134 de răspunsuri



14. În ce măsură sunteți mulțumit / mulțumită de meniul zilnic al copiilor?

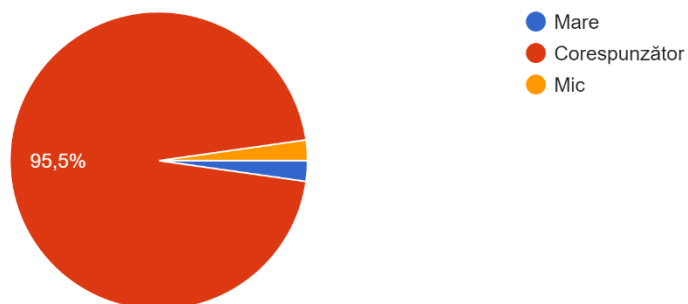
134 de răspunsuri



*1- Foarte mulțumit; 2 – mulțumit; 3 - nemulțumit*

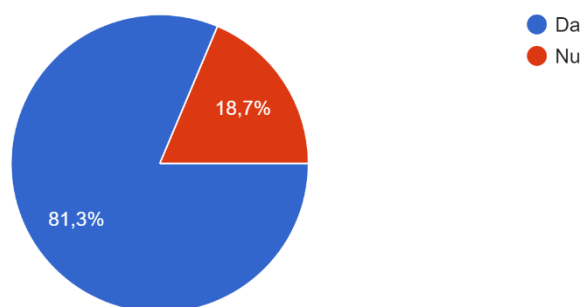
15. Costul aferent hranei zilnice a copilului dvs., raportat la calitatea acesteia, este

134 de răspunsuri



16. Pe rrcursul acestui an școlar ați constatat îmbunătățiri în ceea ce privește activitatea instructiv-educativă / serviciile oferite copiilor?

134 de răspunsuri



Printre îmbunătățirile constatate în acest an școlar în ceea ce privește serviciile oferite de Grădinița cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș, părinții au menționat:

- comunicarea între părinți și cadre didactice este foarte bună. Copilul mereu vine acasă cu lucruri noi învățate, mult lucru manual care îi ajută la creativitate și dezvoltare;
- învață lucruri noi, desen, matematică, litere;
- copilul a progresat foarte mult în ultimul an;
- îmbunătățiri de comunicare și dezvoltarea atență a personalității;
- planșele realizate, comportamentul copilului, cunoștințele învățate;
- implicarea întregului personal;
- a învățat să fie independentă, să danseze, să picteze și să coloreze, bunele maniere (să se spele pe mâini, pe dinți, să se ștergă cu șervețelul), să ceară apă, cuvinte noi;
- comportamentul și cunoștințele învățate;
- eu am un copil special, s-a integrat și colaborează foarte bine;
- activitățile desfășurate la grupă pe diverse teme consider ca au fost foarte utile pentru cei mici. Copilul meu venea acasă încântat de ceea ce făcea la grădiniță;
- copilul meu și-a dezvoltat foarte mult limbajul și a acumulat cunoștințe noi;
- comunicare bună;
- respectarea regulilor, a programului zilnic, organizarea diferitelor activități pentru cunoaștere aprofundată;
- prin jocuri didactice copiii au învățat lucruri noi, și-au dezvoltat limbajul, au învățat despre mediul înconjurător;
- este mult mai atent și concentrat copilul și implicat în activitățile de joacă cu ceilalți copii;

- activități cu simularea incendiului, activități de sfârșit de an ( serbare), activitate de Ziua Copilului;
- comunicare, disciplină, atenție;
- mult mai receptiv în toate activitățile pe care le face;
- metode de predare actualizate
- Multa implicare din partea cadrelor didactice;
- învățare socoteli, citire, etc;
- mult mai dezvoltati, mai atenți, mai sociabili, mai respectuoși;
- copii au fost implicați în multe activități;
- ieșiri în curtea grădiniței, activități împreună cu copiii și părinții;
- a devenit mai activ;
- mult mai deschisă în comunicare, activități și interacțiune cu ceilalți copii;
- meniul.

Pentru îmbunătățirea activității instructiv-educative părinții au sugerat:

- activități care implică jocul în grup, care dezvoltă atenția și așteptarea rândului la joc;
- mai multe activități de recreere afară, jocuri în aer liber;
- mai mult feedback privind progresele copiilor;
- mai multe proiecte / parteneriate.

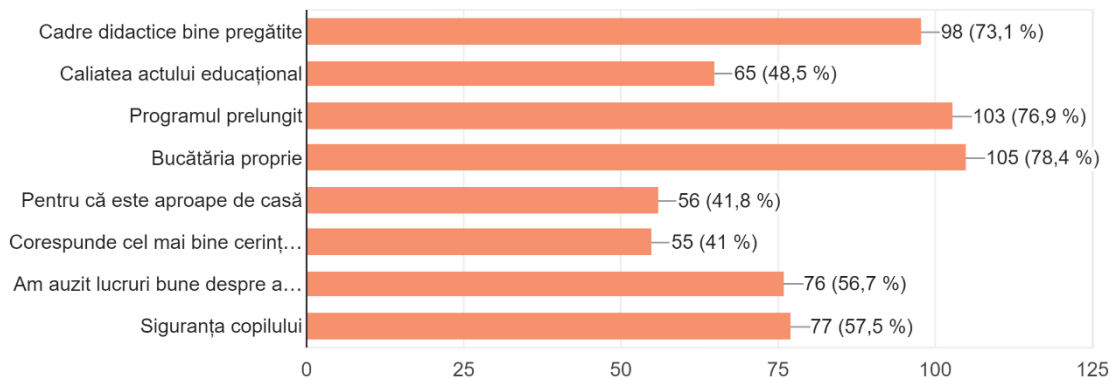
Concluzii:

- activitatea managerială s-a realizat respectând legislația în vigoare, atribuțiile din fișa postului și prevederile contractului de management educațional respectiv ale contractului de management administrativ-financiar;
- activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic;
- activitatea didactică a fost centrată pe formarea de competențe, pe implicarea copiilor în activități educative cât mai diversificate și pe obținerea unor rezultate cât mai bune în activitatea școlară și extrașcolară;
- consilierul școlar al unității a desfășurat activități specifice de consiliere a copiilor și părinților acestora, sprijinindu-i totodată în demersurile întreprinse pentru obținerea diferitelor documente;
- activitatea unității s-a bazat pe relații de muncă care au promovat respectul reciproc, cooperarea, responsabilitatea față de munca depusă și eficiența în toate compartimentele unității;

- personalul și-a îndeplinit sarcinile de lucru cu conștiinciozitate și responsabilitate, cu dragoste față de copii, dând dovada de inițiativă, seriozitate și implicare;
- întreaga echipă a unității a depus eforturi pentru a oferi un act educațional de calitate pentru toți copiii înscriși în unitate, precum și un mediu stimulat, care să ofere un sprijin real în procesul de predare-învățare-evaluare;
- colaborarea cu părinții și celelalte instituții implicate în activitatea educativă a fost eficientă și fructuoasă;
- toate resursele unității au fost utilizate eficient;
- unitatea oferă servicii de calitate, fapt demonstrat și de motivele care stau la baza deciziei părinților de a-și înscrie copiii în Grădinița cu Program Prelungit „Prichindeii:

19. De ce ați optat pentru a vă înscrie copilul în această unitate de învățământ? (se pot alege mai multe variante de răspuns)

134 de răspunsuri



Măsuri remediale pentru anul școlar 2024 - 2025:

- Măsuri generale:
  - amenajarea spațiului din curtea grădiniței astfel încât să ofere cât mai multe oportunități pentru ca diferite activități să se desfășoare în aer liber (finalizarea proiectului „Împreună pentru prichindeii noștri”, din cadrul ediției a XI a a Bikethon-ului);
  - atragerea de fonduri din sponsorizări și donații în contul Asociație de părinți și utilizarea acestora în vederea îmbunătățiri serviciilor oferite preșcolarilor;
- Măsuri ce vizează cadrele didactice:
  - întocmirea la timp a tuturor documentelor și implicarea mai responsabilă în activitatea comisiilor de lucru;

- participarea la cursuri / seminarii / activități care pot asigura creșterea calitativă a actului educațional în special a celor pentru informare, dobândirea de cunoștințe de specialitate și dezvoltarea unor competențe de lucru cu copiii cu CES;
- realizarea unor schimburi de experiență care să contribuie la îmbunătățirea prestației didactice;
- realizarea de activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante;
- promovarea activităților grădiniței și organizarea de activități de diseminare a ofertei educaționale în rândul comunității;
  - Măsuri ce vizează personal didactic auxiliar:
- implicarea cu mai multă responsabilitate în activitatea de gestionare a patrimoniului unității;
  - Măsuri ce vizează personalul nedidactic:
- implicarea din proprie inițiativă în diverse activități derulate în grădiniță; realizarea cu mai multă responsabilitate a sarcinilor delegate;
  - Măsuri ce vizează toate categoriile de personal:
- informarea permanentă cu privire la activitățile specifice unității;
- gestionarea cu mai multă responsabilitate a bazei materiale;
- acceptarea și implementarea sugestiilor făcute în urma unor acțiuni de îndrumare și control în toate compartimentele instituției;

Întocmit,  
Director,  
prof. Bica Cornelia Bianca

