

Prezentat în CP din data de: 01.09.2023

Avizat în CA din data de: 06.09.2023

Nr. 747 / 31.08.2023

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI CU PROGRAM
PRELUNGIT „PRICHINDEII” FĂGĂRAȘ
AN ȘCOLAR 2022-2023**

Prezentul Raport este elaborat pe baza activităților realizate în Grădinița cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș, pe parcursul anului școlar 2022-2023, a rapoartelor întocmite de responsabilii comisiilor constituite la nivelul unității, a raportului întocmit de reprezentanții A.R.A.C.I.P., în urma evaluării externe periodice și a chestionarului privind satisfacția beneficiarilor indirecti ai serviciilor oferite de unitatea de învățământ, aplicat la finalul anului școlar.

În anul școlar 2022-2023 unitatea de învățământ a fost condusă de d-na. prof. Bica Cornelia Bianca, numită în funcția de director în urma promovării examenului național, prin Decizia IȘJ Brașov nr. 613 / 04.10.2023, alături de Consiliul de administrație al unității.

Activitatea din acest an școlar a fost caracterizată de dinamism și grad înalt de preocupare pentru oferirea unor servicii de calitate. Cadrele didactice au desfășurat o activitate meritorie, implicându-se activ în realizarea procesului instructiv-educativ, a activităților extrașcolare și în promovarea imaginii unității.

Informații cantitative:

- ✓ instituția își desfășoară activitatea într-o clădire cu spații corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- ✓ în anul școlar 2022-2023, grădinița a funcționat cu un număr de 238 de preșcolari înscriși în 8 grupe cu program prelungit, repartizate astfel:
 - 3 grupe mari;
 - 2 grupe mijlocii;

- 3 grupe mici;
- ✓ personal nedidactic: 11 posturi: 8 îngrijitoare, 1 bucătar, 1 magazioner și 1 post muncitor în bucătărie;
- ✓ personal didactic auxiliar – 2 posturi: un administrator financiar și un administrator de patrimoniu;
- ✓ personal didactic: 17 posturi: 1 post - director și 16 posturi - educatoare

Informații calitative:

Analiza calitativă a activității se realizează pentru următoarele direcții de acțiune:

- ✚ management;
- ✚ resurse umane;
- ✚ resurse materiale și financiare;
- ✚ curriculum;
- ✚ relații comunitare.

✚ Managementul unității de învățământ:

Autoevaluarea activității manageriale:

Unul dintre obiectivele urmărite în anul școlar 2022-2023 a fost creșterea calității serviciilor oferite și aplicarea corespunzătoare a politicilor educaționale ale Ministerului Educației. În acest sens, proiectarea activităților manageriale s-a realizat pe baza unei diagnoze pertinente, specifice unității și realiste.

Documentele manageriale au fost întocmite la începutul anului școlar și au fost actualizate celelalte documente ale unității, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în concordanță cu specificul unității de învățământ și a resurselor de care dispune unitatea, astfel încât să faciliteze realizarea obiectivelor propuse.

Au fost revizuite, elaborate și aprobate de Consiliul de administrație al unității documentele care necesitau această operație: fișele de post și de evaluare pentru toate categoriile de personal din unitate, organigrama unității, regulamente, etc.

Pe tot parcursul anului școlar am avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 600/2018. În acest sens, a fost reactualizat dosarul S.C.I.M. prin revizuirea documentelor care atestă implementarea

standardelor de control intern, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare, inclusiv cele referitoare la Misiunea de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției” și s-a elaborat documentația necesară desfășurării activității Comisiei de monitorizare. Elaborarea și respectarea procedurilor privind activitățile desfășurate în toate compartimentele unității este un alt semn al responsabilității asumate de director și întreg personalul grădiniței.

În prima ședință a Consiliului profesoral, pentru buna desfășurare a activității unității, au fost aleși prin vot secret membrii Consiliului de administrație, s-au constituit comisiile permanente, temporare și ocazionale, cu atribuții bine determinate pe care și le-au îndeplinit corespunzător. Au fost emise decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor). De asemenea, s-au revizuit și s-au completat conform noilor reglementări legislative, Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al unității, care ulterior au fost aprobate de Consiliul de administrație al unității și aduse la cunoștința întregului personal, pe bază de semnătură.

În calitate de director, am monitorizat și controlat activitatea instructiv-educativă în principal prin:

- ✓ asistențe la activități;
- ✓ evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectarea acestora;
- ✓ analiza rezultatelor obținute de preșcolari la diferite concursuri;
- ✓ monitorizarea respectării prevederilor regulamentare privind disciplina în unitate.

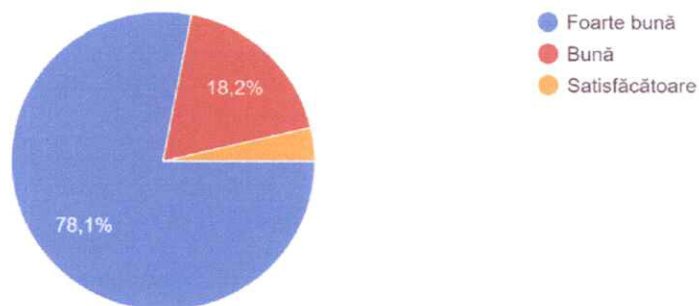
În urma asistențelor la activități am constatat următoarele:

- aspecte pozitive: documentele operaționale ale cadrelor didactice sunt întocmite în concordanță cu prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, activitățile se desfășoară într-un mediu stimulat, timpul alocat activităților este respectat și exploatat eficient, strategiile didactice utilizate sunt eficiente și conduc la realizarea obiectivelor și atingerea performanței;
- aspecte negative: unele dintre cadrele didactice nu au fișe cu sarcini diferențiate pentru copiii cu CES; sarcinile de lucru diferențiate pentru copii cu CES nu apar în planificare.

Monitorizarea și controlul periodic a activității întregului personal și a activității comisiilor constituite la nivelul unității au constituit premisa eficientă și optimă în vederea

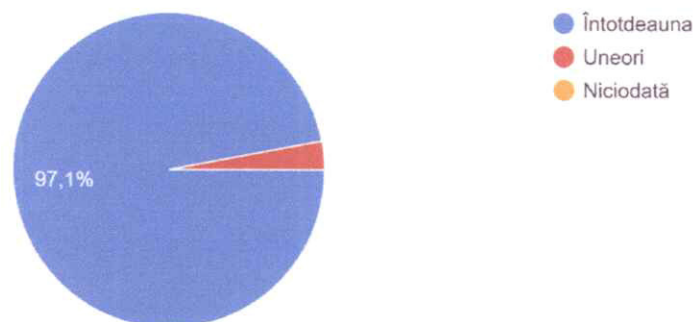
1. Cum apreciați relaționarea cu directorul grădiniței?

137 de răspunsuri



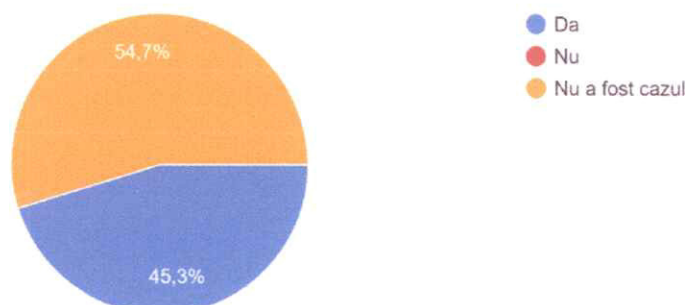
2. Directorul unității a fost disponibil ori de câte ori ați dorit să discutați anumite aspecte care țin (sau nu) de atribuțiile sale?

137 de răspunsuri



3. Eventualele nemulțumiri / probleme pe care le-ați avut pe parcursul anului școlar au fost soluționate în mod corespunzător de conducerea unității?

137 de răspunsuri

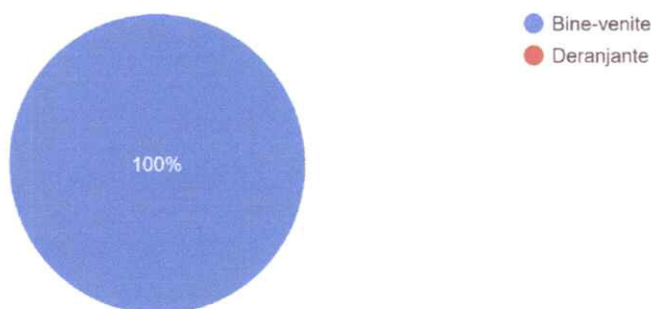


Prin intermediul doamnelor educatoare (și al tehnologiei), am menținut permanent legătura cu părinții preșcolărilor înscriși în unitate. Astfel am luat la cunoștință care sunt

nevoile lor și ale copiilor în ceea ce privește serviciile oferite de grădiniță și totodată i-am informat periodic despre activitățile realizate în grădiniță, părinții apreciind aceste informații, după cum reiese din imaginile de mai jos.

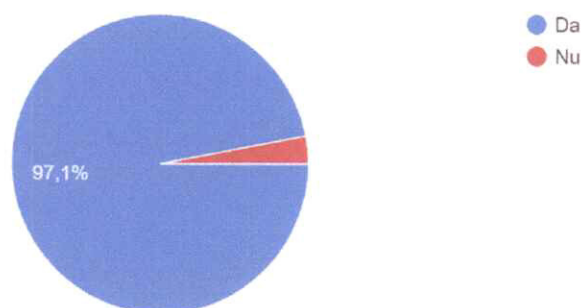
5. Considerați că informațiile / comunicările primite din partea directorului pe grupurile de părinți (whatsapp) sunt:

137 de răspunsuri



6. Doriți ca și în anul școlar următor să primiți astfel de mesaje / informări din partea direcțiunii referitoare la activitățile desfășurate în unitate?

136 de răspunsuri



Evaluarea activității manageriale de către reprezentanții I.Ș.J. Brașov și A.R.A.C.I.P.

Inspecțiile de monitorizare realizate la nivelul unității s-au finalizat cu aprecieri din partea reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Brașov. În acest an școlar unitatea a fost supusă unei evaluări externe periodice din partea A.R.A.C.I.P., evaluare care s-a finalizat cu calificativul „Foarte bine”, pentru toți cei 24 de indicatori evaluați.

Resurse umane:

În anul școlar 2022-2023, unitatea a funcționat cu un număr de 238 de preșcolari, înscrierea copiilor în unitate realizându-se în baza planului de școlarizare aprobat, cu respectarea legislației în vigoare. Și în acest an școlar în unitate au fost înscriși și integrați copii cu C.E.S. sau cu alte T.S.I. .

Unitatea dispune de personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic suficient. Întreg personalul unității comunică și colaborează eficient pentru realizarea în condiții optime a activității din toate compartimentele unității.

Încadrarea cu *personal didactic* în anul școlar 2022-2023:

Nr. cadre didactice	Statut			Grade didactice		
	Titulare	Suplinitori calificați	Suplinitori în curs de calificare	Definitivat	Gradul II	Gradul I
16	14	4	2	1	1	9

Dintre cele 14 cadre didactice titulare, o educatoare s-a transferat în acest an școlar la C.S.E.I. Făgăraș, o altă educatoare este detașată în interesul învățământului la Școala Gimnazială Șercaia și alte două cadre didactice sunt în Concediu pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, urmând să revină în activitate pe parcursul anului școlar 2023-2024. Posturile acestor cadre didactice au fost ocupate în urma etapelor de mobilitate de alte cadre didactice calificate / în curs de calificare astfel încât procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în condiții optime.

În urma concursului național de titularizare, s-a ocupat și postul eliberat prin transferul d-nei. Bredurean Gabriella, astfel că numărul cadrelor didactice titulare în învățământ din unitate a rămas același.

Personal didactic auxiliar:

Grădinița are un post de administrator financiar și un post de administrator de patrimoniu, pe care sunt angajate persoane cu studii corespunzătoare postului.

Personal nedidactic:

Sunt 11 posturi de personal nedidactic dintre care:

- 8 îngrijitoare, câte una la fiecare grupă de preșcolari;
- 1 post de bucătar;
- 1 post de magazioner
- 1 ajutor de bucătar

Alte categorii de personal:

- o asistentă medicală, grad principal, angajată a D.A.S. Făgăraș
- un consilier școlar, angajat al C.J.R.A.E. Brașov.

Pe tot parcursul anului școlar, ne-am preocupat de asigurarea condițiilor optime pentru realizarea tuturor activităților desfășurate în unitate, toate categoriile de personal și-au îndeplinit atribuțiile prevăzute în fișele de post și au îndeplinit și alte sarcini, repartizate prin decizie de conducerea unității de învățământ, în funcție de competențele fiecăreia.

✚ Resurse materiale și financiare:

Grădinița cu Program Prolungit "Prichindeii" Făgăraș funcționează cu toate avizele și autorizațiile necesare (DSP, ISU, ITM, etc.), clădirea a fost reabilitată relativ recent, modernizată, cu funcționalitate optimă.

Unitatea de învățământ dispune de spații suficiente și conforme desfășurării activităților specifice și anume:

- ✓ un corp de clădire (S + P + Etaj), cu destinație specială pentru învățământ preșcolar;
- ✓ 8 săli de grupă, spațioase, amenajate conform cerințelor specifice, dotate cu mobilier adecvat nevoilor preșcolariilor și materiale didactice în conformitate cu particularitățile de vârstă ale preșcolariilor, așezate și utilizate corespunzător în sala de grupă. Fiecare grupă beneficiază de acces la internet și aparatură IT pentru desfășurarea activităților instructiv-educative;
- ✓ birou director;
- ✓ Cabinet de Asistență Psihopedagogică, dotat cu mobilier și materiale necesare și specifice activității de consiliere psihopedagogică, cu desktop și imprimantă multifuncțională, acces permanent la internet;
- ✓ birou administrativ-contabil;
- ✓ bucătărie proprie dotată și utilată corespunzător (inclusiv cu mașină de spălat vase profesională) pentru pregătirea meniurilor zilnice ale copiilor. Toate meniurile respectă necesarul nutrițional și caloric / copil. Periodic se fac anchete alimentare avizate de D.S.V. Brașov;
- ✓ spălătorie utilizată pentru spălarea și dezinfectarea jucăriilor, lenjeriile de pat ale copiilor fiind spălate și călcate de o firmă autorizată;
- ✓ spațiu pentru depozitare lenjeriei curate;

- ✓ Cabinet medical dotat și utilat corespunzător, cu grup sanitar propriu și aviz de funcționare emis de D.S.P.;
- ✓ izolator medical dotat și utilat corespunzător, cu aviz de funcționare emis de D.S.P.;
- ✓ magazii alimente, dotate cu agregate frigorifice pentru fiecare categorie de alimente;
- ✓ magazie pentru soluții de curățenie, dezinfecție și igienizare și alte materiale necesare pentru curățenie;
- ✓ magazii pentru depozitarea materialelor didactice;
- ✓ arhivă pentru păstrarea documentelor unității;
- ✓ 4 grupuri sanitare moderne pentru copii, dotate corespunzător vârstei și nevoilor preșcolarilor, amplasate la nivelul lor de acces, pentru a facilita utilizarea lor;
- ✓ 2 grupuri sanitare moderne pentru personalul unității și vestiare pentru personal (câte unul pe nivel);

În anul școlar 2022-2023 am făcut demersurile necesare pentru modernizarea / reparația unor spații din unitate care s-au deteriorat sau nu mai erau conforme cu normele impuse de legislația în vigoare și pentru modernizarea bazei materiale a unității (prin P.N.R.R.).

Resursele financiare ale unității au fost gestionate și consumate corespunzător, în funcție de necesitățile unității identificate la începutul anului. Au fost întocmite și transmise la timp toate documentele financiare ale unității. S-au făcut informări periodice către Consiliul de administrație al unității, către UAT Făgăraș și Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

Curriculum:

Proiectarea didactică și desfășurarea efectivă a activităților instructiv-educative au ținut cont de documentele legislative în vigoare, de Noul Curriculum pentru educație timpurie și de precizările transmise de către Inspectorul școlar de specialitate în cadrul consfăturilor pentru învățământ preșcolar. În unitate există și pot fi consultate oricând documentele oficiale care stau la baza organizării activității: Legea 1 / 2011, Curriculum pentru educație timpurie, Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, Scrisoarea metodică, regulamente, metodologii, etc.

Obiectivele stabilite la nivel național au fost corelate ce cele stabilite la nivelul unității de învățământ. Strategiile utilizate în procesul instructiv-educativ au îmbinat armonios metodele tradiționale cu cele moderne astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor, atingerea performanței și creșterea gradului de originalitate și independență în realizarea

sarcinilor. În funcție de situațiile concrete din timpul anului școlar cadrele didactice au adaptat și replanificat unele conținuturi proiectate, astfel încât fiecare copil să învețe în ritmul propriu, în concordanță cu particularitățile lui psiho-individuale.

Oferta de C.D.Ș. a fost realizată în urma unei analize de nevoi a preșcolarilor și a consultațiilor cu părinții. Astfel, în acest an școlar, grupele de nivel 2 au avut C.D.Ș. „Desenăm, colorăm, semne grafice învățăm - Creionel” .

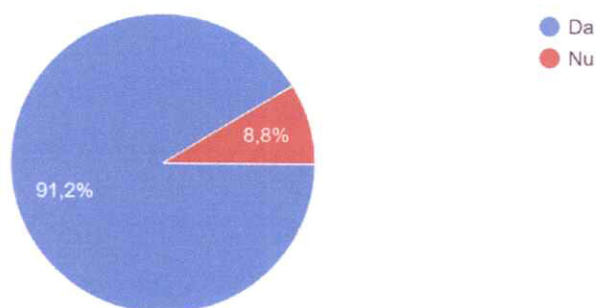
Activitățile extrașcolare din acest an școlar au fost variate și s-au realizat în concordanță cu particularitățile preșcolarilor din fiecare grupă. Printre acestea putem aminti:

- concursuri („Mugur de primăvară” – CAEJ 15 / 2023, „Primăvara în ochi de copil”);
- proiecte și parteneriate („Ora de igienă” – colaborare cu Essity Romania și I.Ș.J. Brașov, „O altă lume, lumea cărților” – parteneriat cu Biblioteca Municipală „O. Paler”, activități în cadrul Parteneriatului cu Muzeul Țării Făgărașului „Valer Literat”, „Dinți frumoși și sănătoși”);
- excursie la Grădina Zoologică din Sibiu;
- serbări și carnaval;

Toate activitățile extrașcolare au fost aprobate și aduse la cunoștința părinților care s-au implicat activ în realizarea acestora atunci când au fost solicitați și le-au apreciat corespunzător.

12. Cunoașteți activitățile extrașcolare ale copiilor din grădiniță?

137 de răspunsuri



Relații comunitare:

Colaborarea cu I. Ș. J. Brașov

Am beneficiat de sprijin, consultanță și îndrumare din partea Inspectoratului Școlar Județean Brașov prin intermediul inspectorilor de specialitate și a altor reprezentanți ai

instituției. Am răspuns prompt tuturor solicitărilor inspectoratului și am transmis la timp toate documentele / informațiile solicitate.

Colaborarea cu U.A.T. Făgăraș

Am avut o colaborare optimă cu reprezentanții U.A.T. Făgăraș și am beneficiat de sprijinul autorităților locale în toate demersurile pe care le-am făcut pentru reparațiile, îmbunătățirea / dotarea și întreținerea spațiului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ dar și pentru realizarea unor activități extrașcolare (în cadrul programului „Săptămâna verde”). În acest an școlar s-au realizat următoarele lucrări cu sprijinul primăriei Făgăraș:

- schimbarea ușii de acces în unitate cu o ușă de termopan;
- reparația scărilor și construirea unei rampe de acces în unitate;
- înlocuirea vaselor de toaletă din 2 grupuri sanitare destinate copiilor, care nu erau corespunzătoare;
- înlocuirea corpurilor de iluminat deteriorate, reparații la rețeaua electrică și obținerea Certificatului PRAM;
- igienizarea spațiilor unității;
- reparații la instalația de alimentare cu apă caldă și apă rece a unității;
- suplimentarea numărului de pătuțuri pentru preșcolari, prin achiziția unor pătuțuri noi.

Colaborarea cu familiile preșcolarilor:

Parteneriatul cu familia a fost întotdeauna o prioritate pentru cadrele didactice și conducerea Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș. În mediul familial se pun bazele dezvoltării personalității copiilor iar prin intermediul procesului de învățământ desfășurat în grădiniță, sprijinim părinții în educația tinerei generații.

Colaborarea cu părinții presupune o comunicare efectivă și eficientă în interesul primordial al copilului. Comunicarea cu părinții s-a realizat atât în mod direct (zilnic, la ședințele cu părinții sau când a fost necesar) cât și indirect, telefonic sau prin intermediul grupurilor de whatsapp ale fiecărei grupe – după cum reiese și din graficul de mai jos.

11. Comunicarea cu doamnele educatoare de la grupă s-a realizat (se pot alege mai multe variante de răspuns)

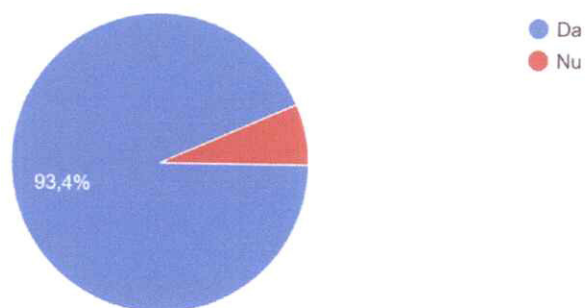
137 de răspunsuri



În anul școlar 2022-2023 s-au realizat ședințe cu părinții atât la începutul anului școlar cât și pe parcurs, când a fost necesar. Părinții au fost informații permanent despre rezultatele și evoluția copiilor dar și despre activitățile extrașcolare desfășurate de unitatea de învățământ.

10. Sunteți informat în mod regulat de progresele copilului dvs.?

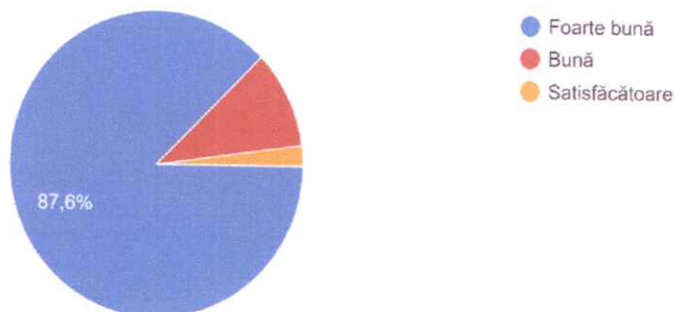
137 de răspunsuri



Eficiența parteneriatului grădiniță-familie s-a evidențiat și în participarea activă a părinților la activitățile desfășurate în acest an școlar și în răspunsul prompt al acestora la solicitările cadrelor didactice și ale conducerii unității. Părinții au apreciat munca depusă de cadrele didactice și rezultatele copiilor, dar și calitatea celorlalte servicii oferite de unitatea de învățământ. Aprecierea calității serviciilor oferite de instituție de către părinți reiese și din răspunsurile oferite de aceștia la chestionarul de la finalul anului școlar:

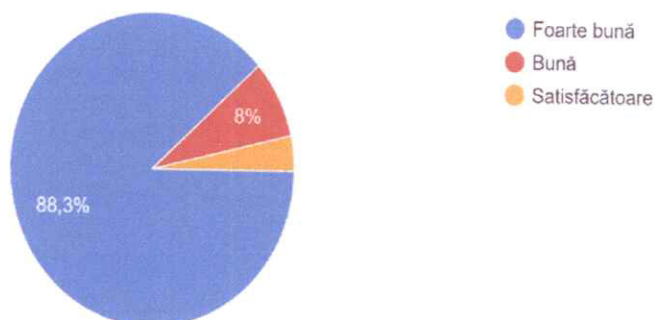
8. Cum apreciați calitatea activității instructiv-educative desfășurată de cadrele didactice de la grupă?

137 de răspunsuri



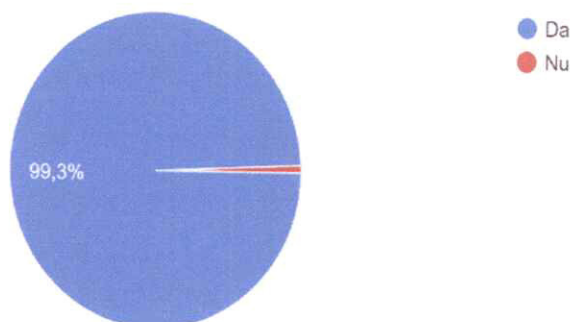
9. Relaționarea cu cadrele didactice de la grupă a fost

137 de răspunsuri

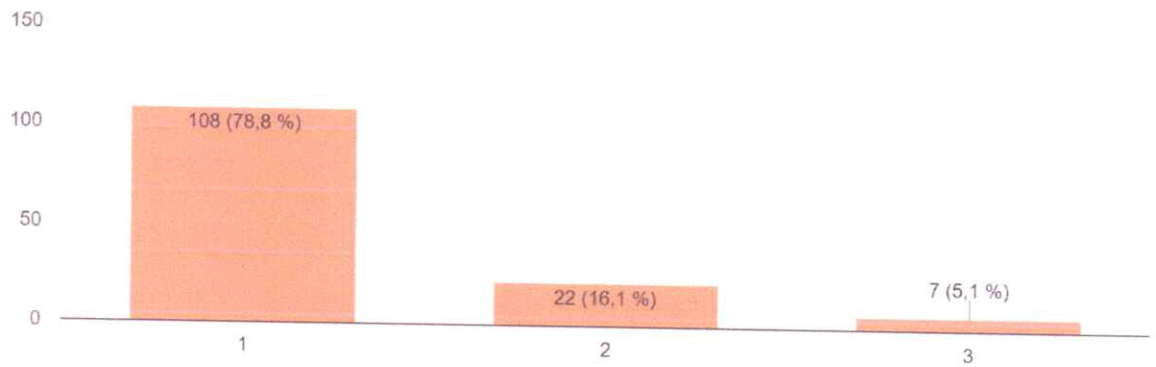


13. Considerați că în Grădinița cu P.P. „Prichindeii” copiii dvs. sunt permanent în siguranță?

137 de răspunsuri

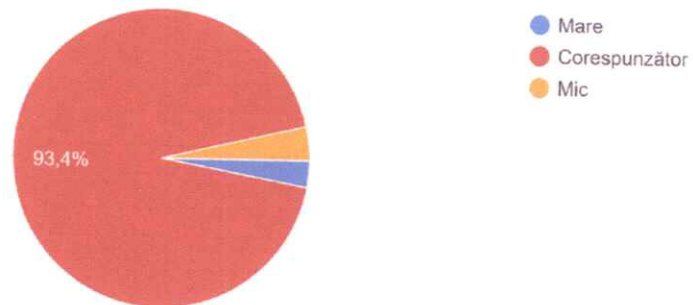


14. În ce măsură sunteți mulțumit / mulțumită de meniul zilnic al copiilor?
137 de răspunsuri

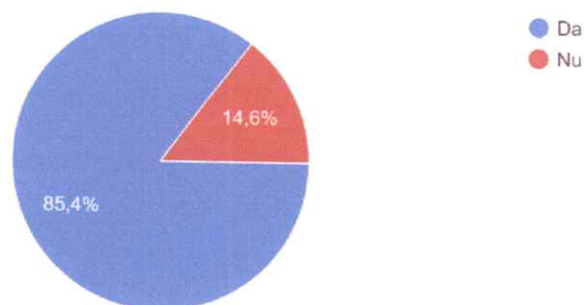


1- Foarte mulțumit; 2 – mulțumit; 3 - nemulțumit

15. Costul aferent hranei zilnice a copilului dvs., raportat la calitatea acesteia, este
137 de răspunsuri



16. Pe rcursul acestui an școlar ați constatat îmbunătățiri în ceea ce privește activitatea instructiv-educativă / serviciile oferite copiilor?
137 de răspunsuri



Printre îmbunătățirile constatate în acest an școlar în ceea ce privește serviciile oferite de Grădinița cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș, părinții au menționat:

- progresul copiilor în ceea ce privește câștigarea independenței, dezvoltarea competențelor de comunicare, socio-emoționale și a celor cognitive;
- însușirea și respectarea regulilor de comportament de către copii;
- activitățile în aer liber;
- activități demonstrative pentru părinți;
- pregătirea pentru debutul clasei pregătitoare (activitatea didactice, vizitele la școlile din oraș, ședințe cu părinții la care au participat directorii unităților de învățământ primar din localitate și consilierul școlar, etc.) ;
- activitățile organizate în cadrul programului „Săptămâna verde”

Pentru îmbunătățirea activității instructiv-educative părinții au sugerat prezenta unui logoped în unitate, mai multe activități în aer liber, explorări în natură, mai multă lectură.

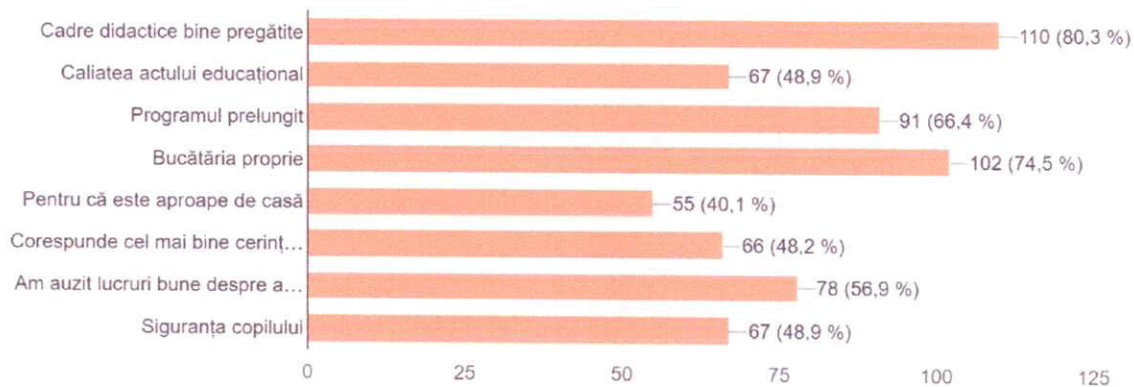
Concluzii:

- activitatea managerială s-a realizat respectând legislația în vigoare, atribuțiile din fișa postului și prevederile contractului de management educațional respectiv ale contractului de management administrativ-financiar;
- activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic;
- activitatea didactică a fost centrată pe formarea de competențe, pe implicarea copiilor în activități educative cât mai diversificate și pe obținerea unor rezultate cât mai bune în activitatea școlară și extrașcolară;
- consilierul școlar al unității a desfășurat activități specifice de consiliere a copiilor și părinților acestora, sprijinindu-i totodată în demersurile întreprinse pentru obținerea diferitelor documente;
- activitatea unității s-a bazat pe relații de muncă care au promovat respectul reciproc, cooperarea, responsabilitatea față de munca depusă și eficiența în toate compartimentele unității;
- personalul și-a îndeplinit sarcinile de lucru cu conștiințiozitate și responsabilitate, cu dragoste față de copii, dând dovada de inițiativă, seriozitate și implicare;
- întreaga echipă a unității a depus eforturi pentru a oferi un act educațional de calitate pentru toți copiii înscriși în unitate, precum și un mediu stimulat, care să ofere un sprijin real în procesul de predare-învățare-evaluare;

- colaborarea cu părinții și celelalte instituții implicate în activitatea educativă a fost eficientă și fructuoasă;
- toate resursele unității au fost utilizate eficient;
- unitatea oferă servicii de calitate, fapt demonstrat și de motivele care stau la baza deciziei părinților de a-și înscrie copiii în Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii”:

19. De ce ați optat pentru a vă înscrie copilul în această unitate de învățământ? (se pot alege mai multe variante de răspuns)

137 de răspunsuri



Măsuri remediale pentru anul școlar 2023 - 2024:

- Măsuri ce vizează cadrele didactice:
 - întocmirea la timp a tuturor documentelor și implicarea mai responsabilă în activitatea comisiilor de lucru;
 - participarea la cursuri / seminarii / activități care pot asigura creșterea calitativă a actului educațional în special a celor pentru informare, dobândirea de cunoștințe de specialitate și dezvoltarea unor competențe de lucru cu copiii cu CES;
 - realizarea unor schimburi de experiență care să contribuie la îmbunătățirea prestației didactice;
 - realizarea de activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante;
 - promovarea activităților grădiniței și organizarea de activități de diseminare a ofertei educaționale în rândul comunității;
- Măsuri ce vizează personal didactic auxiliar:
 - implicarea cu mai multă responsabilitate în activitatea de gestionare a patrimoniului unității;
- Măsuri ce vizează personalul nedidactic:

