



Oferta managerială a Grădiniței cu Program Prelungit „Prichindeii” Făgăraș

- *Pan de dezvoltare instituțională*
(2022 – 2026)

- *Plan operațional*
(an școlar 2022 – 2023)

CUPRINS

Argument

Contextul legislativ

Capitolul 1.

1.1. Diagnoza mediului intern și extern al unității de învățământ:

- + Informații generale
- + Informații de tip cantitativ
- + Informații de tip calitativ
- + Cultura organizațională
- + Prezentarea resurselor (curriculare, umane, materiale și financiare) și a relațiilor comunitare

1.2. Analiza mediului intern și extern

- + Analiza S.W.O.T.
- + Analiza P.E.S.T.E

Capitolul 2. Strategia

- + Viziunea
- + Misiunea
- + Ținte strategice
- + Opțiuni strategice (obiective, resurse, termene și rezultate)
- + Rezultate așteptate

Capitolul 3: Implementarea strategiei

- + Planul operațional

Capitolul 4: Monitorizarea și evaluarea proiectului

Argument

În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să își construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă .

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii.
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Grădinița se situează la baza piramidei educaționale, educația timpurie având o structură specifică, fiind un proces care generează un produs specific, un copil educat, sănătos, pregătit să fie integrat în învățământul primar. Actul educațional din grădiniță trebuie ridicat la standardele europene, iar copilul să fie situat în centrul acestui demers, astfel încât rezultatele obținute să fie cât mai aproape de cele așteptate.

Principalul obiectiv al acestei trepte de învățământ îl reprezintă dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia, dezvoltarea capacității de a interacționa cu ceilalți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, pentru a încuraja explorarea, încercările și experimentările, ca experiențe autonome de învățare. Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive, sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții, sunt alte obiective pe care învățământul preșcolar și le propune să le realizeze.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională presupune atingerea

Grădinița cu Program Prolungit „PRICHINDEII”

Cartier 13 Decembrie

Director: prof. Bica Cornelia Bianca

performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș în perioada 2022 – 2026.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițe; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, și dimensiunile noului curriculum.

Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș:

- este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții);
- asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;
- asigură dezvoltarea personală și profesională a personalului;
- întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și promovează imagine grădiniței în comunitatea locală, dar și la nivel județean și național.

Contextul legislativ

Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței cu program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Constituția României;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 5563 /2011 privind indicatorii de performanță / indicatori de evaluare instituțională;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75 / 2005 privind asigurarea calității în educație;
- Curriculumul pentru educație timpurie (OMEN 4694 / 02.08.2022);
- OMECTS nr. 3851 / 17.05.2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Legea nr. 35/03.2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar, modificată și completată prin legea 29 din 2010;
- Standarde de referință pentru învățământul preuniversitar, inclusiv pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.994 / 18.11.2020)
- Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani (Ordinul nr. 4143 / 2022)
- Nota M.E. nr 28259 / 2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar;

- Adresa M.E. nr. 46267 / 2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte în învățământul preșcolar;
- O.U.G 75 /12.07. 2005 privind asigurarea calității în educației aprobată prin Legea 87 / 10.04.2006;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195 / 2006, cu modificările ulterioare (H.G. nr. 800 / 29.06.2022);
- H. G. nr. 2192 / 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- H. G. nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217 / 06.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare (H. G. 584 / 2021);
- O.S.G.G. nr. 600 / 20.04.2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial;
- Legea nr. 272/ 21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copiilor
- Ordinul Nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților , actualizat până la data de 13.09.2012
- Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată prin Legea 208 / 21.07.2021
- Precedentul Proiect de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit ”Prichindeii” Făgăraș

Capitolul 1: Diagnoza mediului intern și extern al unității de învățământ

1.1. *Diagnoza mediului intern*

Informații generale:

Grădinița cu Program Prolungit “Prichindeii” Făgăraș este situată într-un cartier cu populație îmbătrânită, cu multe familii cu venituri mici, cu probleme socio-economice și locuitori de etnie rromă, care nu acordă importanța cuvenită învățământului preșcolar.

Grădinița este o unitate de învățământ în care copiii desfașoară activități specifice vârstei, servesc masa, se bucură de servicii educaționale oferite de personal calificat, la standardele impuse de actele normative în vigoare.

Întreg personalul din grădiniță manifestă interes pentru realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate în concordanță cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, una dintre prioritățile instituției fiind dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarului în vederea integrării cu succes în învățământul primar.

Elemente de identificare a unității de învățământ:

- ✓ Denumire: Grădinița cu Program Prolungit “Prichindeii” Făgăraș
- ✓ Adresa: 505200, Făgăraș, Cartier 13 Decembrie, FN
- ✓ Telefon/fax:+40268.211518
- ✓ E-mail:gradinita3fagaras@yahoo.com
- ✓ Tipul grădiniței: grădiniță cu program prelungit, cu personalitate juridică și predare în limba română
- ✓ Statutul proprietății: proprietatea Primăriei Municipiului Făgăraș

Pentru orice organizație cunoașterea și analiza mediului, a mecanismului său de funcționare reprezintă punctul de plecare în identificarea oportunităților și amenințărilor ce se prefigurează la adresa sa. De aceea, cunoașterea conținutului și a cerințelor mediului intern al grădiniței, precum și a modificărilor cantitative și calitative care pot să apară și chiar

Grădinița cu Program Prolungit „PRICHINDEII”

Cartier 13 Decembrie

Director: prof. Bica Cornelia Bianca

anticiparea evoluției viitoare a mediului, în vederea adaptării la noua lui structură, sunt indispensabile pentru buna funcționare a instituției.

Informații de tip cantitativ:

Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș își desfășoară activitatea într-o clădire alcătuită din parter și etaj, cu o suprafață utilă de 2200 mp și dispune de curte proprie cu o suprafață de 2800 mp.

Resurse materiale:

- ✓ Corpuri de clădire: 1 corp
- ✓ Săli de grupă – 8
- ✓ Birou director – 1
- ✓ Birou administrativ-contabil - 1
- ✓ Bucătărie – 1
- ✓ Spălătorie – 1
- ✓ Spațiu pentru păstrarea lenjeriei curate - 1
- ✓ Cabinet medical – 1
- ✓ Izolator - 1
- ✓ Cabinet interșcolar de asistență psihopedagogică – 1
- ✓ Magazii alimente – 4
- ✓ Magazie materiale de curățenie – 1
- ✓ Magazii materiale didactice – 3
- ✓ Arhivă - 1
- ✓ Grupuri sanitare moderne pentru copii – 4
- ✓ Grupuri sanitare moderne pentru personal – 2
- ✓ Mobilier ergonomic
- ✓ Echipamente electronice și IT: televizoare / LCD-uri, DVD-uri, videoproiector, laptop-uri, imprimante multifuncționale, calculatoare, fax.

Resurse umane: :

- ✓ Cadre didactice: 17 posturi: 16 educatoare și 1 director
- ✓ Personal didactic auxiliar: 2 posturi: 1 administrator de patrimoniu și 1 administrator financiar
- ✓ Personal nedidactic: 11

✚ Informații de tip calitativ:

- ✓ Statutul cadrelor didactice: 16 titulare și o suplitoare;
- ✓ Evoluția în cariera didactică: 13 cadre didactice cu gradul I, 2 educatoare cu gradul II și două educatoare care au promovat examenul pentru obținerea definitivării în învățământ;
- ✓ Dezvoltarea profesională: toate cadrele didactice sunt preocupate permanent de formarea continuă, participând la cursuri / programe de formare / perfecționare, în urma cărora au dobândit noi cunoștințe și noi competențe.
- ✓ Responsabilitatea muncii: întreg personalul grădiniței își respectă și îndeplinește cu responsabilitate sarcinile de serviciu, contribuind astfel la desfășurarea în condiții optime a activităților din grădiniță, în special a procesului instructiv – educativ.
- ✓ Relaționarea cu părinții preșcolarilor este eficientă și se bazează pe colaborare și sprijin în vederea atingerii obiectivului comun – educarea și dezvoltarea armonioasă a preșcolarilor.

✚ Cultura organizațională a Grădiniței cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș, este dominată de valori precum:

- ✓ respect reciproc;
- ✓ profesionalism;
- ✓ cooperare
- ✓ competență;
- ✓ integritate;
- ✓ responsabilitate;
- ✓ receptivitate la nou;
- ✓ muncă în echipă;
- ✓ libertate de exprimare;
- ✓ dorință de afirmare;
- ✓ atașament față de copii.

Climatul organizațional este tolerant și stimulat. Sunt apreciate inițiativele individuale în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ și preocuparea permanentă

Grădinița cu Program Prolungit „PRICHINDEII”

Cartier 13 Decembrie

Director: prof. Bica Cornelia Bianca

pentru asigurarea unui climat adecvat dezvoltării profesionale și personale a întregului personal al unității.

Relațiile dintre diferitele categorii de personal sunt caracterizate de o atmosferă democratică, de colaborare și spirit de echipă, respect față de copil și familia lui. Responsabilitatea față de calitatea actului educațional, cunoașterea, valorizarea și sprijinul acordat fiecărui preșcolar în parte în funcție de particularitățile lui, contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarilor.

În cadrul organizației comunicarea pe verticală este eficientă, directă, punând în aplicare funcțiile comunicării: informarea, transmiterea deciziilor, dialogul formarea, educarea și motivarea, promovarea culturii organizaționale. Întreg personalul dă dovadă de respect, colegialitate și colaborare în relaționarea cu ceilalți (director, colege, părinți, preșcolari).

Ca instituție de învățământ, Grădinița cu Program Prolungit “Prichindeii” Făgăraș este vizibilă în comunitate prin calitatea activităților instructiv-educative desfășurate, prin varietatea activităților extrașcolare realizate anual și a parteneriatelor încheiate cu alte instituții sau factori educaționali.. În centrul atenției tuturor angajaților se află copilul și nevoile lui de educație, creștere și socializare.

Grădinița cu program Prolungit ”Prichindeii” Făgăraș, își propune ca și în perioada următoare să reprezinte imaginea performanței școlare și să rămână un nume de referință în învățământul preșcolar făgărașean.

Prezentarea resurselor (curriculare, umane, materiale și financiare) și a relațiilor comunitare

Resurse curriculare:

Pentru a asigura o bună pregătire a copiilor Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș își desfășoară activitatea conform „Curriculum pentru educație timpurie”, Anexă a O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019.

Activitatea curriculară se desfășoară pe două nivele de vârstă, planul de învățământ al unității fiind cel destinat grădinițelor cu program prelungit.

Planul de învățământ pentru Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș

<i>Interval de vârstă</i>	<i>Categorii/Tipuri de activități de învățare</i>	<i>Nr. ore activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic / tură</i>	<i>Numărul total de ore activități de învățare / săptămână</i>
37-60 luni	Jocuri și activități liber alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5h
	TOTAL		25 h
61 – 72 /84 luni	Jocuri și activități liber alese	2 h	10
	Activități pentru dezvoltare personală	1,5 h	7 ½
	Activități pe domenii experiențiale	1,5 h	7 ½
	TOTAL		25 h

Grădinița are o ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti. Proiectarea didactică este realizată în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educație timpurie, raportată la resursele unității (inclusiv dispozitivele multimedia și IT) și la nevoile preșcolărilor, inclusiv a celor cu CES.

În realizarea activităților cadrele didactice utilizează atât auxiliare curriculare aprobate de minister, ghiduri metodologice dar și soft-uri educaționale.

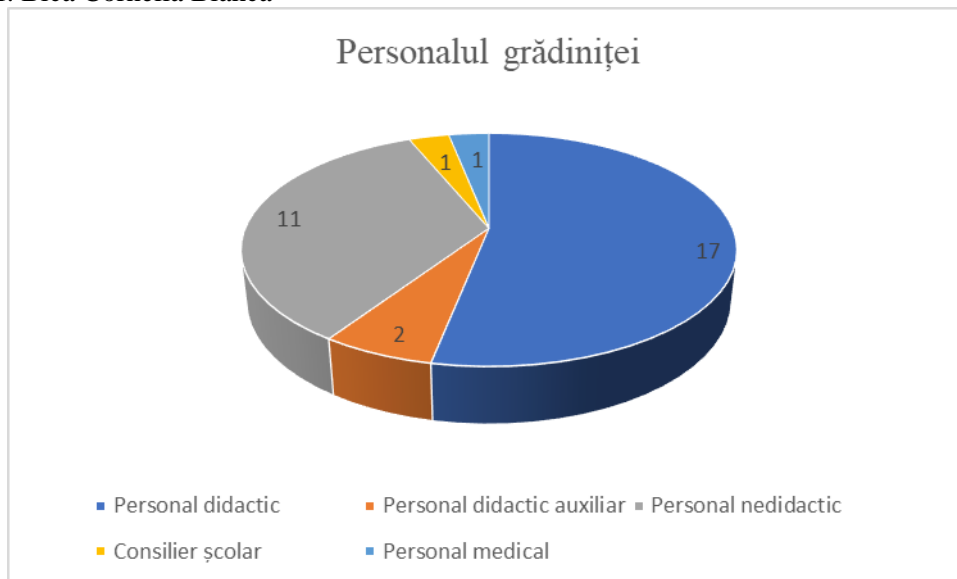
Aprofundarea unor conținuturi se realizează prin intermediul Curriculumului la decizia grădiniței (C.D.G.), stabilit în funcție de opțiunile părinților, cu acordul acestora și aprobarea Consiliului de administrație al grădiniței.

Prin activitățile extracurriculare și extrașcolare copiii dobândesc cunoștințe și deprinderi corespunzătoare educației civice, culturale, educației pentru sănătate și chiar celor de voluntariat. Acestea se desfășoară în colaborare cu diferiți parteneri, cum ar fi alte unități de învățământ din localitate din județ sau alte județe, instituții locale și / sau județene, .

Resurse umane:

În Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș sunt 30 de posturi, repartizate pe următoarele categorii de personal:

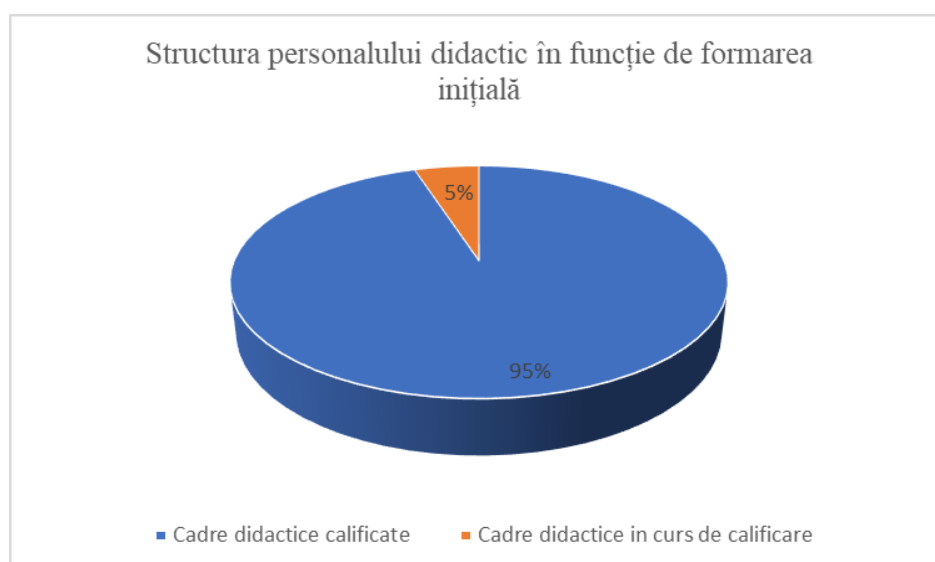
- ✓ personal didactic – 17 posturi;
- ✓ personal didactic auxiliar – 2 posturi;
- ✓ personal nedidactic – 11 posturi



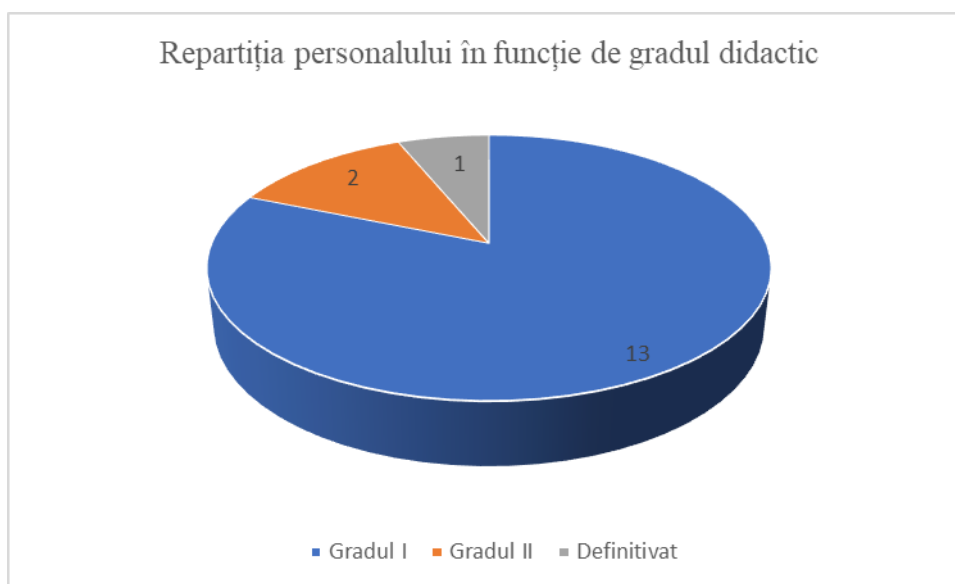
Unitatea are și un post de consilier școlar, ocupat de un cadru didactic titular al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov și un post de asistentă medicală, ocupat de personal calificat, angajat al S.P.A.S. Făgăraș.

Directorul unității de învățământ are Gradul I, este membru în Corpul Național al Experților în Management Educațional și metodist (suspendat temporar) al I.S.J. Brașov.

Cadrele didactice din unitate sunt calificate (95 %), absolvente de studii superioare, preocupate de formarea și perfecționarea continuă, cu idei inovatoare și entuziasm în muncă.



În ceea ce privește evoluția în carieră a cadrelor didactice încadrate în Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș, majoritatea dintre ele au Gradul I (13 educatoare), 2 educatoare au Gradul II și o educatoare are definitivatul în învățământ.



Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitate s-a realizat prin activitățile metodice, prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, internaționale, prin participarea la cursuri de formare / perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEC) și prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

Personalul didactic auxiliar din compartimentele administrativ și contabil este calificat, iar personalul nedidactic, respectiv cele 8 îngrijitoare și personalul din bucătărie, au studii corespunzătoare postului.

Ambianța în grădiniță este destinsă și prietenoasă, creându-se o atmosferă propice desfășurării tuturor activităților zilnice. Cadrele didactice mențin zilnic legătura cu părinții preșcolarilor, atât prin discuții față în față cât și telefonic sau prin intermediul aplicației whatsapp.

Întregul personal al unității manifestă o atitudine corespunzătoare și deschidere în colaborarea cu părinții preșcolarilor dar și cu reprezentanții Administrației Publice Locale, ai Inspectoratului Școlar Județean și ai altor instituții implicate în procesul instructiv-educativ.

Resurse materiale și financiare:

Grădinița cu Program Prolungit ”Prichindeii” Făgăraș funcționează cu toate avizele și autorizațiile necesare (DSP, ISU, ITM, etc.), clădirea a fost reabilitată relativ recent, modernizată, cu funcționalitate optimă.

Spațiul Grădiniței Program Prolungit ”Prichindeii” Făgăraș, întrunește exigențele unui spațiu destinat activităților instructiv-educative și este amenajat astfel încât toți preșcolarii să fie înconjurați de o paletă coloristică armonioasă, de jocuri, jucării și decorațiuni variate și potrivite vârstei.

Unitatea dispune de 8 săli de grupă mari, spațioase, dotate cu mobilier și materiale corespunzătoare specificului activităților desfășurate în grădiniță și adaptate nevoilor și nivelului de dezvoltare al preșcolarilor. Mobilierul are dimensiuni potrivite pentru nivelul de vârstă, mesele sunt mici, de diferite forme și înconjurate de scaunele. Dulapurile și rafturile cu materiale didactice, sunt așezate astfel încât creează anumite spații denumite centre de activitate, în care copiii își pot desfășura activitatea individual sau în grupuri mici sub îndrumarea unui cadru didactic. Materialele cu care sunt dotate aceste centre sunt accesibile copiilor, încurajând alegerea și negocierea .

De asemenea holurile grădiniței sunt spațioase și amenajate și iluminate corespunzător cu dulăpioare și băncuțe pentru copii.

Curtea grădiniței este mare, are mult spațiu verde și teren de joacă pentru copii.

Unitatea are în dotare aparatură electronică și IT în sălile de grupă și în birouri, (televizor, DVD – player, laptop / PC, imprimante multifuncționale, videoproiector) care este pusă la dispoziția cadrelor didactice oricând au nevoie de acestea. În incinta unității este acces gratuit și permanent la internet.

Finanțarea de bază asigură a Grădiniței cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș, este asigurată de la bugetul Ministerului Educației și de la bugetul local în funcție de numărul de preșcolari. Finanțarea de baza a unității școlare rezultă prin multiplicarea costului standard per preșcolar cu coeficienți specifici unității școlare și cu numărul de copii și se aprobă anual. Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetul local, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per preșcolar. Costul standard per preșcolar se determină pentru fiecare nivel de învățământ. Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

În fiecare an se fac demersurile necesare pentru obținerea de fonduri de la buget sau din sponsorizări necesare întreținerii/reparației spațiilor unității de învățământ, a reparării/înlocuirii mobilierului deteriorat și a jucăriilor care nu mai sunt corespunzătoare.

Grădinița cu Program Prolungit „PRICHINDEII”

Cartier 13 Decembrie

Director: prof. Bica Cornelia Bianca

Grădinița are buget de venituri proprii reprezentat de contribuția părinților pentru hrana zilnică a copiilor, în cuantum stabilit, la începutul fiecărui an școlar, prin Hotărâre a Consiliului de administrație al unității.

Relații comunitare și parteneriat:

Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș, a avut întotdeauna o colaborare fructuoasă cu autoritățile locale, cu alte instituții de învățământ, dar și cu întreaga comunitate. Anual s-au încheiat parteneriate de colaborare cu diferite instituții din comunitatea noastră, și primit sprijin din partea unor agenți economici sub formă de sponsorizări.

Parteneriatul cu familia, bazat pe colaborarea optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației, este un alt atu al instituției noastre. Părinții preșcolarilor ne sunt alături și ne sprijină în desfășurarea activităților din cadrul proiectelor / parteneriatelor inter-instituționale desfășurate la nivelul grădiniței.

De-a lungul timpului unitatea de învățământ și-a creat și promovat o imagine pozitivă în comunitate, bazată pe calitatea actului educațional și calitatea relațiilor cu terții.

Concluzii - direcții de acțiune:

- ✓ Asigurarea șanse egale pentru toți copiii înscriși în grădiniță;
- ✓ Aplicarea în viziune integrată și manieră inovativă a curriculumului preșcolar;
- ✓ Formarea copiilor într-un demers unitar respectând principiile educației timpurii de la 0 la 6 ani;
- ✓ Stimularea dezvoltării calității formării inițiale și continue a cadrelor didactice;
- ✓ Motivarea și implicarea cadrelor didactice în actul decizional;
- ✓ Aplicarea unor reguli ale ascultării active;
- ✓ Identificarea modalităților cele mai eficiente de a primi și a oferi feed-back;
- ✓ Menținerea unei atmosfere de încredere, căldură și deschidere;
- ✓ Creșterea gradului de implicare a părinților în toate activitățile școlare și extrașcolare;
- ✓ Schimbarea mentalităților neadecvate ale unor părinți față de educație;
- ✓ Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței
- ✓ Motivarea factorilor comunității locale pentru implicarea și mai activă în activitatea grădiniței, prin direcții de acțiune comună;

1.2. Analiza mediului intern și extern:

✚ Analiza S.W.O.T.

Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal didactic calificat, cu gradul I sau II (80% din personalul didactic) ✓ Echipamentele IT din dotarea grădiniței (laptopuri, videoproiector, imprimante multifuncționale) ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti ✓ Săli de grupă spațioase, dotate cu mobilier adecvat ✓ Cabinet interșcolar de asistență psihopedagogică ✓ Colaborare cu Cabinetul interșcolar logopedic ✓ Cabinet medical și personal medical calificat ✓ Bucătărie proprie, cu personal calificat 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Limitări ale aplicării corecte a aspectelor metodologice în derularea activităților cadrelor didactice debutante ✓ Promovarea insuficientă a imaginii grădiniței în comunitate ✓ Amplasarea grădiniței într-o zonă defavorizată
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului ✓ Colaborare eficientă cu agenți economici și posibilitatea obținerii, pe bază legală a unor fonduri extrabugetare ✓ Dezvoltarea socio-emoțională a preșcolarilor prin intermediul activităților din cadrul C.D.G. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scăderea numărului de preșcolari ca urmare a scăderii natalității ✓ Creșterea numărului de familii monoparentale ✓ Agravarea problemelor de ordin economic, social și educațional în rândul unor familii din comunitate ✓ Birocrația și schimbările legislative frecvente

Resurse curriculare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea legislației în vigoare (curriculum național pentru educație timpurie, planuri cadru, etc.) și raportarea permanentă la prioritățile educației naționale și europene; ✓ Proiectare didactică de calitate, realizată în conformitate cu prevederile curriculumului național, raportată la 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ utilizarea insuficientă a mijloacelor și echipamentelor moderne în procesul instructiv – educativ. ✓ Insuficienta pregătire a cadrelor didactice în raport cu nevoile și solicitările copiilor cu CES

<p>resursele unității, la nevoile preșcolarilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprofundarea unor conținuturi prin intermediul Curriculumului la decizia grădiniței (C.D.G.), stabilit în funcție de opțiunile părinților; ✓ Adaptare curriculară pentru preșcolarii cu cerințe educative speciale. ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți. ✓ Utilizarea auxiliarelor curriculare aprobate de minister, a ghidurilor și soft-urilor educaționale. ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de minister referitoare la curriculum. ✓ Rezultate bune și foarte bune obținute de preșcolari în activitatea didactică dar și la concursuri și alte activități extrașcolare la care participă. 	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea obținerii, pe bază legală, a unor fonduri extrabugetare utile realizării curriculumului. ✓ Dezvoltarea socio-emoțională a preșcolarilor prin intermediul activităților din cadrul C.D.G. ✓ Existența unei oferte diversificate de auxiliare curriculare care oferă posibilitatea personalizării activității instructiv-educative. ✓ Utilizarea dispozitivelor multimedia și IT în aplicarea curriculumului. ✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor. ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modificări la nivel curricular care nu sprijină cadrul didactic debutant. ✓ Numărul mare de preșcolari / grupă

Resurse umane

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal didactic majoritar calificat, absolvenți de studii superioare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participarea la programele de formare în funcție de alte criterii (credite

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Majoritar tânăr, cu idei inovatoare și entuziasm în muncă, preocupate de perfecționare și formare continuă. ✓ Deschidere spre colaborarea cu părinții, alte instituții școlare și cu comunitatea locală. ✓ Director, membru CNEME, format în managementul educațional care adoptă un stil managerial adecvat. ✓ Existența unei baze de date referitoare la populația școlară, personalul didactic, mișcarea personalului, etc. ✓ Promovarea unor valori precum respectul, profesionalismul, responsabilitatea, cooperarea, etc. ✓ Profesor consilier școlar calificat. ✓ Personal calificat în compartimentele administrativ și contabil; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Îngrijitoare la fiecare dintre cele 8 grupe de preșcolari; ✓ Personal calificat în bucătărie; ✓ Asistentă medicală ✓ Număr mare de copii înscriși în unitate (peste 230 de copii în fiecare an). ✓ Implicarea activă a părinților în anumite activități ale grădiniței (parteneriate, proiecte, voluntariat, etc.) ✓ Existența comisiilor permanente și ✓ temporare la nivelul unității 	<p>profesionale transferabile) și mai puțin în funcție de nevoile reale de formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Corelarea insuficientă a conținutului curriculumului cu activitatea concretă cu preșcolarii. ✓ Salarii neatractive pentru personalul didactic și mai ales pentru personalul didactic auxiliar. ✓ Baza materială insuficientă a grădiniței. ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative. ✓ Numărul mare de preșcolari din grupă. ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copii lor. ✓ Creșterea numărului de familii monoparentale.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a obține rapid și nelimitat informații prin intermediul internetului, pe diferite site-uri și prin intermediul diferitelor aplicații. ✓ Schimburi de experiență realizate la nivel local, județean sau inter-județean, național. ✓ Oferta variată de programe de formare continuă și perfecționare. ✓ Corelarea fișei postului personalului grădiniței cu prevederile regulamentului intern și cu obiectivele urmărite în procesul instructiv – educativ al grădiniței. ✓ Accesul personalului din fiecare compartiment la toate informațiile 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate. ✓ Insuficiența fondurilor proprii pentru dezvoltarea profesională. ✓ Salariile mici ale personalului din învățământul preșcolar. ✓ Factorul demografic - scăderea populației preșcolare. ✓ Populația îmbătrânită din cartierul deservit de grădiniță. ✓ Creșterea numărului de copii proveniți din familii cu o situație socio-economică precară.

<p>necesare și utile în desfășurarea activităților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Climatul educațional deschis, stimulat din grădiniță. ✓ Curriculum la decizia grădiniței adaptat nevoilor specifice ale preșcolarilor. ✓ Activități extrașcolare diversificate și realizarea unor parteneriate eficiente cu ceilalți factori implicați în educație. ✓ Consiliere psihopedagogică pentru părinți, preșcolari și cadre didactice . 	
---	--

Resurse materiale și financiare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clădirea funcționează cu toate avizele și autorizațiile necesare (DSP, ISU, ITM, etc.) ✓ Clădire reabilitată recent, modernizată, cu funcționalitate optimă. ✓ Bucătărie proprie dotată și amenajată corespunzător; ✓ Grupuri sanitare corespunzătoare pentru preșcolari, adaptate nivelului lor de dezvoltare. ✓ Cabinet de asistență psihopedagogică și cabinet medical. ✓ Săli de grupă încăpătoare, luminoase, cu mobilier adecvat, amenajate corespunzător nivelului de vârstă. ✓ Holuri mari, spațioase, amenajate corespunzător cu dulăpioare pentru preșcolari. ✓ Material și mijloace didactice și jucării variate în fiecare grupă. ✓ Dispozitive multimedia și IT în fiecare grupă și în birouri, cu acces permanent la internet. ✓ Spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari. ✓ Curte mare, cu spațiu verde și teren de joacă. ✓ Obținerea unor fonduri extrabugetare din donații și sponsorizări și utilizarea eficientă a acestora. ✓ Obținerea de fonduri de la bugetul local pentru reparații și investiții. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa sălilor de mese, unele clase având triplă funcționalitate. ✓ Lipsa unei săli mari pentru ședințe de lucru, spectacole, serbări, întâlniri cu părinți, etc. ✓ Bază materială și jucării puține pentru copiii de 2-3 ani. ✓ Lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților de educație fizică.

<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înlocuirea mobilierului deteriorat (pătuțuri, birouri). ✓ Veniturile proprii ale grădiniței care ne susțin autonomia în ceea ce privește asigurarea meselor zilnice ale copiilor. ✓ Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin donații și sponsorizări din partea părinților și ale agenților economici. ✓ Susținerea din partea compartimentului financiar – contabil din cadrul Primăriei 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zona în care este amplasată grădinița ✓ Resursele bugetare insuficiente datorită bugetului alocat per copil. ✓ Servicii de proastă calitate ale unor firme angajate pentru lucrări de întreținere. ✓ Veniturile mici ale familiilor preșcolarelor. ✓ Situația incertă a locurilor de muncă ale părinților.

Relații comunitare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborarea fructuoasă cu autoritățile locale și cu alte instituții de învățământ. ✓ Parteneriate încheiate anual cu diferite instituții. ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației. ✓ Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, anual. ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței. ✓ Mediatizarea activităților desfășurate în grădiniță 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bariere în comunicarea părinți – cadre didactice. ✓ Resurse financiare limitate de pentru realizarea unor activități în parteneriat.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilitatea unor agenți economici și a unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței. ✓ Sprijinul autorităților locale în realizarea unor activități. ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței. ✓ Încheierea diferitelor parteneriate educaționale / de colaborare cu alte instituții de învățământ și cu comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezinteresul unor părinți față de importanța educației la vârsta preșcolară. ✓ Deteriorarea imaginii cadrului didactic în societate. ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative. ✓ Mentalitatea învechită și rezistența la schimbare a unora dintre părinți.

Analiza P.E.S.T.E.

Transformările și schimbările care se produc la nivelul societății românești afectează viața familiilor și implicit pe cea a copiilor. Multe dintre familiile care locuiesc în cartierul unde este situată grădinița au o situație materială precară, venitul lor fiind reprezentat de ajutorul social, de un salariu sau de alocațiile copiilor. De asemenea, a crescut numărul familiilor monoparentale și al copiilor care sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude, părinții plecând la muncă în străinătate pentru creșterea veniturilor familiei. Sunt și situații în care părinții, pentru a realiza venituri suplimentare, lucrează în 2 -3 locuri și astfel timpul alocat copiilor lor este foarte puțin și, de obicei de reduce la satisfacerea trebuințelor primare ale copiilor.

Aceste aspecte influențează procesul instructiv-educativ din grădiniță, de aceea, la nivelul unității se pune accent pe egalitatea de șanse pentru toți copiii, în vederea:

- formării și educării personalității fiecărui copil;
- dezvoltării aptitudinilor de comunicare;
- dezvoltării psiho-sociale;
- pregătirii pentru debutul cu succes al școlarității și pentru a deveni ulterior cetățeni responsabili.

Contextul Politic

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse în educație și accesul tuturor copiilor la educație de calitate, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de creșterea și îmbunătățirea permanentă a calității procesului instructiv-educativ. Avem o colaborare benefică cu autoritățile locale și cu comunitatea locală, care ne asigură condiții optime și ne sprijină în realizarea activităților instructiv-educative din grădiniță și a celor de tip out-door.

Contextul economic

Printre factorii economici care influențează activitatea grădiniței putem aminti reducerea sau chiar întreruperea activității unor mari întreprinderi din oraș, care influențează bugetele familiilor cu copii, venitul minim al multor familii, bugetul local al Primăriei scăzut, la care se adaugă scumpirile din toate sectoarele de activitate și servicii oferite populației.

Grădinița cu Program Prolungit „PRICHINDEII”

Cartier 13 Decembrie

Director: prof. Bica Cornelia Bianca

Obținerea unor resurse extrabugetare este o preocupare permanentă a directorului grădiniței care, până în prezent a obținut astfel de fonduri din sponsorizări de la agenți economici sau de la părinții preșcolarilor care au mici firme în oraș.

Contextul social

Factorul demografic este unul dintre cei mai importanți factori cu efect direct asupra activității unității de învățământ. Reducerea populației școlare ca urmare a scăderii natalității și a migrației familiilor tinere, pune în pericol activitatea grădiniței.

Aspectele legate de condițiile sociale nu trebuie să diminueze atenția acordată copilului. De aceea, ca factor educațional, Grădinița cu Program Prolungit „Prichindeii” Făgăraș oferă aceleași servicii tuturor copiilor, indiferent de nevoile educative speciale pe care le au, de etnie, naționalitate sau orientare religioasă, pornind de la principiul „Educație pentru toți copiii” și de la deviza UE „Unitate în diversitate” .

Contextul tehnologic

Progresul tehnologic oferă posibilități variate în ceea ce privește accesul la informație al cadrelor didactice și în ceea ce privește utilizare a dispozitivelor multimedia și IT în activitatea didactică. Pentru a beneficia de aceste facilități cadrele didactice din unitate au parcurs diferite stagii și programe de formare și specializare în utilizarea calculatorului.

Conectarea grădiniței la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, însă baza materială (calculatoare, imprimante, retroproiectoare, etc.) necesită îmbunătățire.

Contextul ecologic

Se are în vedere implicarea preșcolarilor, alături de cadrele didactice și părinți în diferite programe și proiecte desfășurate la nivel local / județean / național în scopul educării preșcolarilor în spiritul păstrării curățeniei și reducerii poluării.

Capitolul 2: Strategia

Viziunea

În Grădinița cu Program Prolungit ”Prichindeii” Făgăraș, fiecare copil se va dezvolta emoțional, social, intelectual și fizic, prin activități ludice individualizate care vor stimula autonomia, creativitatea, curiozitatea, sensibilitatea, aptitudinile fizice și artistice specifice preșcolarității în scopul integrării sociale și profesionale viitoare.

Misiunea

Grădinița cu Program Prolungit “Prichindeii” Făgăraș își propune demersuri educaționale, alături de familie și comunitate, având ca ideal pregătirea copilului pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare. Asigurăm un climat socio-afectiv adecvat, în care preșcolarii să descopere, pas cu pas, lumea înconjurătoare prin activități care facilitează achiziționarea de cunoștințe, deprinderi și atitudini prevăzute în Curriculum pentru Educație Timpurie, astfel încât fiecare copil să se dezvolte armonios, să fie pregătit pentru debutul cu succes al școlarității și pentru a deveni un adult responsabil.

Urmărim asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă, respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.

Valori promovate: profesionalism, respect, cooperare, responsabilitate, solidaritate

Principii promovate în Grădinița cu program Prolungit ”Prichindeii” Făgăraș:

- ✓ asigurarea de șanse egale în educație
- ✓ adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a copiilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- ✓ promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale
- ✓ asigurarea unui proces educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților

Toate cadrele didactice din unitate au obligația morală și profesională să își organizeze toate activitățile astfel încât să permită:

Grădinița cu Program Prolungit „PRICHINDEII”

Cartier 13 Decembrie

Director: prof. Bica Cornelia Bianca

- ☞ Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism.
- ☞ Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul grădiniței.
- ☞ Menținerea și îmbunătățirea parteneriatului grădiniță – familie – comunitate în folosul beneficiarilor.
- ☞ Promovarea imaginii grădiniței prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune preșcolari – cadre didactice – părinți.

Ținte strategice

Ținta 1. *Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate a tuturor preșcolarilor.*

Ținta 2: *Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, prin adaptarea acesteia la nevoile preșcolarilor, ale comunității și ale societății.*

Ținta 3. *Creșterea nivelului de formare / perfecționare a cadrelor didactice în funcție de nevoile de dezvoltare profesională: integrarea noilor tehnologii în procesul didactic și adaptarea la nevoile individuale ale copiilor.*

Ținta 4: *Implicarea activă și responsabilă a factorilor educaționali din comunitate și în special a familiilor preșcolarilor, în activitatea școlară și extrașcolară, în derularea diferitelor programe și proiecte educative.*

Ținta 5: *Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii grădiniței la nivel comunității locale, județene și naționale.*

Opțiuni strategice

Ținta 1. *Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate a tuturor preșcolarilor.*

✓ Argument:

- Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare preșcolar să descopere, pas cu pas, lumea înconjurătoare prin activități care facilitează achiziționarea de cunoștințe, deprinderi și atitudini prevăzute în Curriculum pentru Educație Timpurie, astfel încât fiecare copil să se dezvolte armonios, să fie pregătit pentru debutul cu succes al școlarității și pentru a deveni un adult responsabil.

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ desfășurat în grădiniță este un aspect asumat de toți factorii implicați în acest proces.

✓ Obiective:

- Să asigurăm condițiile necesare participării la o formă organizată de educație a tuturor copiilor.
- Să realizăm un proces instructiv-educativ de calitate.
- Să creăm condițiile optime necesare pentru buna funcționare a instituției de învățământ.
- Să promovăm și să valorificăm diversitatea și interculturalitatea în educație.
- Să asigurăm preșcolarilor alimentație adaptată vârstei, conformă normelor în vigoare, respectând aportul caloric și nutritiv.

✓ Resurse:

- Management și resurse umane: întregul personal al unității prin valorificarea eficientă a competențelor dobândite pentru asigurarea unor servicii de calitate.
- Curriculum: proiectarea diferențiată a demersului didactic, utilizarea metodelor activ-participative, diversificarea ofertei educaționale.
- Resurse materiale și financiare: săli de clasă mobilate și dotate corespunzător, material didactic diversificat, adaptat vârstei și nevoilor copiilor, grupuri sanitare moderne, cabinet medical, cabinet interșcolar de asistență psihopedagogică, bucătăria proprie, dotată și utilată corespunzător. Resurse financiare provenite din finanțarea de bază și din venituri proprii (pentru hrana copiilor), resurse extrabugetare (sponsorizări).
- Relații comunitare: parteneriate încheiate cu alte unități de învățământ, cu ONG-uri, și alte instituții locale, contracte încheiate cu furnizorii de alimente și servicii.

Ținta 2: *Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, prin adaptarea acesteia la nevoile preșcolarilor, ale comunității și ale societății.*

✓ Argument:

- Dezvoltarea personalității armonioase, a independenței și creativității preșcolarilor prin activitățile corespunzătoare Curriculumului pentru educație timpurie dar și prin alte tipuri de activități – extrașcolare și extracurriculare.

✓ Obiective:

- Să adaptăm permanent oferta curriculară a grădiniței
- Să selectăm programe / activități adecvate pe grupe de vârstă.

- Să organizăm / participăm la schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ din localitate și / sau din alte localități.
- Să desfășurăm activități / programe pentru dezvoltarea inteligenței emoționale a preșcolarilor.
- Să motivez cadrele didactice să elaboreze programe educative la nivelul grupei.
- Să identific noi resurse materiale și financiare care pot fi utilizate în procesul de învățământ.
- Să procurăm materiale specifice diferitelor tipuri de activități care se desfășoară în grădiniță și în afara ei.

✓ Resurse:

- Management și resurse umane: adecvarea ofertei educaționale în raport cu cerințele părinților, astfel încât aceasta să răspundă nevoilor educative ale copiilor.
- Curriculum: elaborarea unui C.D.G. corespunzător standardelor de calitate și actualului context social.
- Resurse materiale și financiare: alocarea fondurilor necesare pentru îmbunătățirea bazei materiale a unității (din surse bugetare și extrabugetare).
- Relații comunitare: popularizarea ofertei educaționale a grădiniței, încheierea de parteneriate educaționale cu alte instituții.

Ținta 3. *Creșterea nivelului de formare / perfecționare a cadrelor didactice în funcție de nevoile de dezvoltare profesională: integrarea noilor tehnologii în procesul didactic și adaptarea la nevoile individuale ale copiilor.*

✓ Argument:

- Îmbunătățirea activității grădiniței în ceea ce privește calitatea educației, operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației și valorificarea eficientă a competențelor dobândite de cadrele didactice prin activitățile de formare.
- Diseminarea informațiilor pe care cadrele didactice le achiziționează la cursurile de formare / perfecționare.

✓ Obiective:

- Să îmbunătățim capacitatea personalului didactic de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă.
- Să stimulăm dorința cadrelor didactice de a se perfecționa.
- Să identific responsabili de proiecte și programe din instituții specifice.

- Să identific resursele de finanțare pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice.
- Să desfășurăm programe de dezvoltare profesională cu alte grădinițe, școli, sau alte instituții acreditate.

✓ Resurse:

- Management și resurse umane: director, cadre didactice. Asigurarea unui management al calității pe linia formării și perfecționării profesionale a tuturor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare / perfecționare
- Curriculum: valorificarea eficientă a strategiilor didactice și utilizarea celor mai noi tehnologii de predare-învățare-evaluare.
- Resurse materiale și financiare: utilizarea echipamentelor IT ale unității în activitatea didactică și achiziționarea de noi echipamente. Alocarea anuală a unor fonduri pentru sprijinirea participării cât mai multor cadre didactice la cursuri / programe de formare / perfecționare.
- Relații comunitare: parteneriate / contracte încheiate cu diferite instituții abilitate în domeniul formării / perfecționării cadrelor didactice.

Ținta 4: Implicarea activă și responsabilă a factorilor educaționali din comunitate și în special a familiilor preșcolarălor, în activitatea școlară și extrașcolară, în derularea diferitelor programe și proiecte educative.

✓ Argument:

Înțelegerea importanței educației timpurii în devenirea viitorului școlar și implicarea activă a tuturor factorilor educaționali în dezvoltarea globală și optimă a copilului. Familia dă startul obiceiurilor sănătoase, grădinița formează copilul iar comunitatea extinde învățarea în afara spațiului grădiniței.

✓ Obiective:

- Să comunicăm, cooperăm și colaborăm optim în sprijinul copilului la nivelul procesului educațional.
- Să atragem și să implicăm părinții în realizarea unor acțiuni comune.
- Să valorizăm diversitatea și respectul pentru ceilalți
- Să promovăm valori precum respectul, acceptarea, toleranță, egalitate de șanse
- Să implicăm comunitatea în activități care pot duce spre facilitarea atingerii obiectivelor educaționale, spre suport cultural, suport material, sprijin comunitar, etc.

✓ Resurse:

- Management și resurse umane: eficientizarea relațiilor instituționale și implicarea comunității locale în derularea unor proiecte / parteneriate pentru realizarea de activități extrașcolare. Creșterea graduală a numărului de copii, părinți și cadre didactice care se implică în astfel de activități.
- Curriculum: Valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice prin activitățile extrașcolare
- Resurse materiale și financiare: atragerea de fonduri extrabugetare de la agenți economici pentru realizarea diferitelor programe și proiecte și pentru asigurarea logisticii necesare desfășurării acestora.
- Relații comunitare: inițierea și desfășurarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe, inițierea / participarea la diferite proiecte și parteneriate educaționale

Ținta 5: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii grădiniței la nivel comunității locale, județene și naționale.

✓ Argument:

- Imaginea grădiniței în comunitate are o puternică influență asupra așteptărilor membrilor comunității și este foarte important ca această imagine să fie identică cu ceea ce ne dorim să realizăm în grădiniță.

✓ Obiective:

- Să utilizăm mijloace variate de promovare a imaginii grădiniței (personalul unității, internetul, mass-media locală, afișe, etc.);
- Să realizăm activități și materiale de promovare de calitate.
- Să utilizăm strategii (directe / indirecte) și instrumente diversificate de promovare .

✓ Resurse:

- Management și resurse umane: realizarea și promovarea site-ului al instituției și responsabilizarea personalului unității pentru promovarea imaginii grădiniței
- Curriculum: optimizarea comunicării grădiniță – comunitate
- Resurse materiale și financiare: atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii grădiniței în comunitate
- Relații comunitare: implicarea comunității locale în strategii de promovare a imaginii unității de învățământ

Termene și rezultate așteptate:

Etape de realizare a strategiei de dezvoltare:

- ✓ În anul școlar 2022-2023: planul de implementare presupune demararea activităților propuse pentru atingerea țințelor strategice .
- ✓ În anul școlar 2023-2024: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țințelor strategice;
- ✓ În anul școlar 2024-2025: planul de implementare va asigura consolidarea activităților derulate în ani anteriori;
- ✓ În anul școlar 2025-2026: planul de implementare va asigura verificarea rezultatelor obținute și preconizarea modalităților de aplicare pentru următoarea strategie.

Rezultatele așteptate vizează în principal:

- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale.
- ✓ Asigurarea unor condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților grădiniței.
- ✓ Însușirea de către copii a unor norme de conduită socială.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarelor
- ✓ Utilizarea optimă a tuturor resurselor unității.
- ✓ Respectarea și parcurgerea curriculumului, realizarea obiectivelor propuse.
- ✓ Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare. Parcurgerea treptelor de perfecționare.
- ✓ Promovarea statutului cadrului didactic în societate.
- ✓ Conducere democratică, participarea cadrelor didactice la luare deciziilor.
- ✓ Menținerea imaginii foarte bune pe care o are grădinița, prin asigurarea nivelului ridicat de pregătire a copilului, promovarea copilului spre perioada de școlaritate, dar și motivarea copiilor, a părinților acestora și a cadrelor didactice pentru a contribui la creșterea prestigiului și la promovarea imaginii grădiniței.
- ✓ Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, prin lărgirea ofertei de activități extrașcolare și a contactelor cu comunitatea.

Capitolul 3: Implementarea strategiei

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

<i>Ținta 1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate a tuturor preșcolarilor.</i>								
Domeniul	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare evaluare
Dezvoltarea curriculară	Să coordoneze și să îndrume preșcolarii astfel încât aceștia să obțină rezultate bune și foarte bune în activitatea instructiv educativă și să se integreze cu succes în învățământul primar.	Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie. Realizarea unor activități școlare, extrașcolare și extracurriculare de calitate. Stabilirea și utilizarea unor criterii, metode, tehnici de evaluare adaptate particularităților preșcolarilor și finalităților învățământului preșcolar. Tratarea diferențiată a preșcolarilor, în funcție de nevoile fiecăruia dintre ei (inclusiv a copiilor cu CES). Integrarea copiilor cu CES în grădiniță. Colaborare cu consilierul școlar au unității.	Pe tot parcursul anului școlar anului școlar 2022-2023	Directorul și cadrele didactice din unitate	Resurse umane, materiale, financiare digitale și de timp	Creșterea calității procesului instructiv-educativ. Creștere calitativă a rezultatelor învățării preșcolarilor. Integrarea cu succes a copiilor cu CES în grădiniță.	Dobândirea cunoștințelor și formarea deprinderilor specifice învățământului preșcolar. Integrarea cu succes a preșcolarilor în învățământul primar în proporție de 100%. Rezultatele copiilor cu CES.	Asistențe la activități. Portofoliile preșcolarilor. Observarea directă a comportamentului preșcolarilor Monitorizarea indicatorilor de realizare și a nivelului de atingere a obiectivelor propuse. Portofoliile preșcolarilor.

Resurse umane	Să desfășoare activități didactice activ-participative, centrate pe copil. Să desfășoare activități didactice de calitate ai cărei beneficiari direcți sunt preșcolarii și să ofere un model posibil de urmat.	Realizarea unor proiecte la nivel de grupă / unitate de învățământ și desfășurarea de activități extrașcolare și extracurriculare de calitate. Promovarea cu succes a examenelor de obținere a gradelor didactice și a cursurilor de formare / perfecționare.	Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023	Director, cadre didactice Comisia pentru formare și perfecționare	Resurse umane, materiale, financiare, digitale, de timp	Performanță în activitatea instructiv-educativă.	Schimb de bune practici între cadrele didactice de la grupele de același nivel-minim o întâlnire pe modul. Obținerea gradelor didactice. Participarea cadrelor didactice la cel puțin un curs de formare / perfecționare. Promovarea activității unității de învățământ.	Monitorizarea indicatorilor de realizare Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor. Portofolii profesionale ale cadrelor didactice.
Resurse materiale si financiare	Să utilizeze echipamentele IT ale unității în activitatea didactică Să achiziționăm noi echipamente.	Cuprinderea sumelor necesare achiziției de noi echipamente în bugetul unității. Obținerea de sponsorizări pentru dotarea grădiniței.	Când se întocmește fundamentarea bugetului. Permanent pe parcursul anului școlar 2022-2023	Director, contabil, consiliul de administrație al unității, cadrele didactice	Resurse financiare, umane, de timp	Îmbunătățirea procesului instructiv – educativ. Utilizarea echipamentelor IT în desfășurarea diferitelor activități cu preșcolarii.	Dotarea tuturor sălilor de grupă cu aparatură IT și utilizarea acestora în activitățile desfășurate cu copiii.	Documente contabile corespunzătoare, contracte de sponsorizare. Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor Verificarea periodică a stării de funcționare a echipamentelor IT

Relații comunitare	Să încheiem parteneriate educaționale cu alte instituții de învățământ. Să implicăm comunitatea locală și alți parteneri educaționali în desfășurarea optimă a tuturor activităților realizate cu preșcolarii.	Încheierea de parteneriate educaționale cu alte instituții de învățământ sau alte instituții locale / județene / naționale. Participarea părinților și a reprezentanților comunității locale la diferite activități desfășurate (ex. „Târgul de Crăciun”, activități ecologice, etc.).	Octombrie 2022 și pe tot parcursul anului școlar 2022-2023	Director, cadrele didactice din unitate.	Resurse financiare, umane, materiale, de timp	Consolidarea colaborării cu instituțiile abilitate în domeniul educației. Promovarea activității grădiniței și a performanțelor preșcolarilor. Lărgirea orizontului de cunoaștere al preșcolarilor. Creșterea calității serviciilor oferite preșcolarilor.	Minim 5 parteneriate educaționale încheiate cu alte instituții. Minim 3 activități extracurriculare / extrașcolare realizate în anul școlar 2022 – 2023. Participarea părinților și a reprezentanților comunității locale la activitățile instituției.	Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.
--------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

Ținta 2: Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, prin adaptarea acestuia la nevoile preșcolarilor, ale comunității și ale societății.								
Domeniul	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare evaluare
Dezvoltarea curriculară	Să formăm și să dezvoltăm la copii competențe și comportamente moral-civice, democratice și ecologice, în vederea responsabilizării față de ceilalți, față de mediu, pentru acceptarea diversității și cultivarea toleranței. Să se realizeze, în cadrul C.D.G. (Curriculum la Decizia Grădiniței), activități centrate pe nevoile preșcolarilor și ale comunității. Să diversificăm oferta educațională a grădiniței.	Crearea unui mediu educațional în care se pune accent pe respectarea principiilor educației timpurii și a drepturilor copilului. Diversificarea ofertei de C.D.G. Implicarea cât mai multor preșcolari în proiecte și programe cât mai variate. Participarea la diferite proiecte care au ca scop educația civică, educația ecologică, educația pentru sănătate, creșterea interesului pentru lectură, pentru activități în aer liber, etc. Realizarea de activități în colaborarea cu consilierul școlar. Realizarea unor activități de voluntariat.	Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.	Directorul și cadrele didactice din unitate	Resurse umane, materiale, financiare digitale și de timp	Realizarea unor activități instructiv-educative cu impact asupra preșcolarilor. Participarea copiilor la activități care duc la formarea unor atitudini / comportamente moral-civice, care îi stimulează să ia decizii, să găsească soluții, pentru sine și pentru alții. Diversificarea ofertei educaționale. Creșterea calității procesului instructiv-educativ. Participare la 2-3 activități de voluntariat pe an.	Participarea la cel puțin 3 proiecte pentru educație moral-civică, ecologică, dezvoltarea inteligenței emoționale, etc. Oferta de C.D.G. pentru grupele mari. Îmbogățirea fondului de carte a unității. Cel puțin 2 activități realizate în aer liber / modul la fiecare grupă.	Proiectele derulate în cadrul unității. Monitorizarea indicatorilor de realizare și a nivelului de atingere a obiectivelor. Observarea directă a comportamentului preșcolarilor.

Resurse umane	Să crească gradul de implicare a cadrelor didactice și a preșcolarilor în derularea activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare. Să proiectăm și să organizăm activități corespunzătoare în cadrul celor două programe „Săptămâna altfel” și „Săptămâna verde”. Să fie asigurată transparența și comunicarea managerială eficientă astfel încât atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate în fiecare compartiment al unității.	Desfășurarea e activități educative în concordanță cu interesele beneficiarilor educației din perspectiv misiunii grădiniței. Participarea la concursuri artistice, de creație, sportive, etc. Participarea la proiecte cu tematică variată. Valorificarea calităților individuale ale fiecărei persoane angajate în grădiniță. Recunoașterea și motivarea personalului pentru a obține performanțe înalte în munca cu preșcolarii. Implicarea în procesul decizional a cadrelor didactice care demonstrează competențe profesionale.	Pe tot parcursul anului școlar 2022 – 2023	Director Cadrele didactice din unitate. Comisia de programe și proiecte.	Resurse umane, materiale, financiare, digitale, de timp	Creșterea numărului de proiecte în care este implicată grădinița. Participarea activă a cadrelor didactice debutante în realizarea activităților. Formarea la preșcolari a unor deprinderi de protecție a mediului / ecologice. Creșterea încrederii personalului în propriile forțe. Atașament față de grădiniță ca și organizație. Management eficient.	Cel puțin 3 proiecte / parteneriate educaționale /pe an. Îmbunătățirea performanțelor cadrelor didactice debutante. Creșterea numărului de activități de activități de tip out-door.	Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor. Observarea comportamentului preșcolarilor. Diplome de la concursuri, adeverințe de participare la diferite activități.
---------------	---	---	--	--	---	---	--	---

Resurse materiale si financiare	Să fie alocate anual fonduri pentru susținerea procesului educativ, în limitele bugetului avut la dispoziție. Să se identifice surse de finanțare extrabugetare. Să responsabilizăm întreg personalul în vederea păstrării patrimoniului grădiniței.	Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri extrabugetare pentru modernizarea și îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței. Reciclarea sau valorificarea unor produse create de cadrele didactice și preșcolari. Cuprinderea sumelor necesare în bugetul unității.	Permanent pe parcursul anului școlar 2022 - 2023 Când se întocmește fundamentarea bugetului	Director, Cadrele didactice, administrator financiar, consiliul de administrație al unității, administrator de patrimoniu	Resurse financiare, umane, de timp	Activități instructiv-educative adaptate nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației. Păstrarea și utilizarea responsabilă a patrimoniului unității.	Minim 3 contracte de sponsorizare pe an școlar. Utilizarea fondurilor bugetare alocate.	Documente contabile corespunzătoare și contracte de sponsorizare. Încheiate cu Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.
Relații comunitare	Să eficientizăm colaborarea cu Primăria, comunitatea locală și alți factori educaționali, inclusiv agenți economici. Să extindem activitatea de învățare în afara contextului formal al grupei.	Încheierea unor parteneriate educaționale cu alte instituții în vederea diversificării activităților instructiv-educative. Realizarea unor vizite la diferite instituții, agenți economici, etc. Actualizarea permanentă și promovarea ofertei educaționale.	La începutul anului școlar 2022 – 2023 și apoi în funcție de calendarul activităților .	Director, cadrele didactice din unitate	Resurse financiare, umane, materiale, de timp	Consolidarea colaborării cu alte instituții implicate în educația copiilor.	Minim 5 parteneriate educaționale / protocoale de colaborare, etc. Participarea la cât mai multe activități organizate de alte instituții. Acces la informații de interes public pentru toți factorii interesați.	Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.

Ținta 3: Creșterea nivelului de formare / perfecționare a cadrelor didactice în funcție de nevoile de dezvoltare profesională: integrarea noilor tehnologii în procesul didactic și adaptarea la nevoile individuale ale copiilor.								
Domeniul	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare evaluare
Dezvoltarea curriculară	Să fie valorificate eficient strategiile didactice. Să utilizeze cele mai noi tehnologii de predare-învățare-evaluare.	Întâlniri de lucru ale cadrelor didactice. Utilizarea strategiilor, a metodelor, instrumentelor adaptate noilor tehnologii. Informări periodice, schimburi de bune practici, diseminări.	Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.	Directorul și cadrele didactice din unitate	Resurse umane, materiale, financiare digitale și de timp	Creșterea calității procesului instructiv-educativ. Optimizarea comunicării cu beneficiarii primari și secundari ai educației. Creștere calitativă a rezultatelor învățării preșcolarelor.	Utilizarea a cel puțin 2 softuri educaționale și minim 5 instrumente on- line în activitatea didactică. Cel puțin o întâlnire pe modul pentru schimb de bune practici și diseminări.	Materiale informative, grafice, rezultate Monitorizarea indicatorilor de realizare și a nivelului de atingere a obiectivelor Asistențe la activități Observarea directă a comportamentului preșcolarelor

Resurse umane	Să asigur un management al calității pe linia formării și perfecționării profesionale a tuturor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare / perfecționare și pentru utilizarea echipamente IT în activitatea cu preșcolarii.	Informarea cadrelor didactice despre programe / cursuri de formare / perfecționare. Elaborarea unui plan de formare profesională a educatoarelor. Selectarea cadrelor didactice pentru înscrierea la cursuri / programe de formare / perfecționare. Participarea cadrelor didactice la cursuri / programe de formare / perfecționare. Diseminarea informațiilor în cadrul unor întâlniri în unitate.	Pe tot parcursul anului școlar 2022 - 2023	Director Responsabil Comisiei pentru formare și perfecționare Cadrele didactice din unitate.	Resurse umane, materiale, financiare, digitale, de timp	Plan de formare profesională a educatoarelor. Atestat / adeverință de formare / perfecționare. Familiarizarea personalului didactic cu noile softuri educaționale, cu platformele de e-learning, aplicațiile de social-media și utilizarea echipamentelor IT în procesul instructiv-educativ.	Participarea a minim 20% dintre cadrele didactice la cursuri de formare/ perfecționare Schimb de bune practici între cadrele didactice de la grupele de același nivel-minim o întâlnire pe modul. Formarea de noi competențe.	Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor. Portofolii profesionale ale cadrelor didactice.
---------------	---	--	--	---	---	---	---	--

Resurse materiale si financiare	Să utilizeze echipamentele IT ale unității în activitatea didactică. Să achiziționăm noi echipamente. Să fie alocate anual fonduri pentru sprijinirea participării cât mai multor cadre didactice la cursuri /programe de formare/ perfecționare, în limitele bugetului avut la dispoziție.	Informarea cadrelor didactice referitor la sume ce poate fi utilizată în anul școlar 2022-2023 pentru formarea / perfecționarea cadrelor didactice Cuprinderea sumelor necesare în bugetul unității.	Permanent pe parcursul anului școlar 2022 - 2023 Când se întocmește fundamenta rea bugetului	Director, contabil, consiliul de administrație al unității	Resurse financiare, umane, de timp	Motivarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare / perfecționare.	Achitarea de către unitatea școlară sumelor aferente cursurilor, în limitele bugetului avut la dispoziție. Dotarea tuturor grupelor cu laptop și alte echipamente IT. Utilizarea la fiecare grupă a echipamentelor IT în activitățile cu preșcolarii.	Documente contabile corespunzătoare și contracte încheiate cu furnizorii de cursuri/programe. Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor. Verificarea periodică a stării de funcționare a echipamentelor IT.
---------------------------------	---	---	---	--	------------------------------------	--	---	---

Relații comunitare	Să se încheie parteneriate / contracte cu diferite instituții abilitate în domeniul formării / perfecționării cadrelor didactice.	Informarea cadrelor didactice despre oferta furnizorilor de cursuri / programe de formare. Încheierea contractelor cu furnizorii cursurilor. Convenție de practică încheiată cu Univ. ”Transilvania” Brașov în calitate de Grădiniță de aplicație. Diseminarea informațiilor de la cursuri în cadrul unor întâlniri ale cadrelor didactice din unitate și alte grădinițe din oraș.	Septembrie – octombrie 2022 și pe tot parcursul anului școlar 2022 - 2023	Director, contabil, responsabil comisiei de formare și perfecționare a cadrelor didactice, mentori de practică, cadrele didactice din unitate	Resurse financiare, umane, materiale, de timp	Consolidarea colaborării cu instituțiile abilitate în domeniul formării cadrelor didactice. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice debutante. Motivarea studenților pentru profesia de educatoare.	Minim 2 contracte cu furnizorii de formare a cadrelor didactice. Finalizarea cu succes a cursurilor de către toate cadrele didactice participante. Convenție de practică pentru minim 3 studenți.	Adeverințe / atestate de formare profesională /perfecționare. Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor. Portofolii de practică pedagogică ale studenților practicante.
--------------------	---	--	---	---	---	---	---	---

Ținta 4: Implicarea activă și responsabilă a factorilor educaționali din comunitate și în special a familiilor preșcolarilor, în activitatea școlară și extrașcolară, în derularea diferitelor programe și proiecte educative.								
Domeniul	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare evaluare
Dezvoltarea curriculară	Să realizăm proiecte / parteneriate educaționale în colaborare cu părinții, reprezentanții comunității locale și alți factori educaționali care să asigure implicarea comunității în viața grădiniței și a grădiniței în viața comunității. Să promovăm și să încurajăm activitățile în echipă. Parteneriat eficient grădiniță-familie, care să reflecte respect	Realizarea unor activități la care să participe și părinții sau reprezentanții comunității locale Acțiuni comune cu instituțiile din localitate. Vizite la muzee, expoziții, monumente și locuri istorice, case memoriale. Vizionarea emisiunilor muzicale, de teatru de copii, emisiuni distractive sau sportive, excursii. Concursuri cu tematică variată. Participarea la diverse campanii de conștientizare, activități care militează pentru sănătate, protejarea mediului etc., Participarea la evenimente comunitare.	Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023, în funcție de calendarul proiectelor /parteneriat elor.	Directorul și cadrele didactice din unitate, comisia de programe și proiecte	Resurse umane, materiale și de timp	Dezvoltarea sentimentelor de empatie între preșcolari, părinți și alți factori implicați. Acțiuni comune cu instituțiile din localitate. Implicarea părinților și preșcolarilor în activități utile, prin intermediul grădiniței Cunoașterea de către preșcolari a propriei culturi, a tradițiilor noastre. Orientarea preșcolarilor spre domenii de activitate	Propuneri de activități extracurriculare din partea cadrelor didactice (cel puțin o activitate / grupă). Participarea părinților la cel puțin 2 activități extrașcolare / extracurriculare. Inițiative din partea părinților privind implicarea și participarea la diferite activități / acțiuni / proiecte.	Monitorizarea indicatorilor de realizare și a nivelului de atingere a obiectivelor. Discuții cu factorii educaționali implicați.

	reciproc și recunoaștere a valorilor, atuurilor și expertizei fiecăreia dintre părți.					muzicală, sportivă, literară, etc. Conștientizarea de către preșcolari a unora dintre preocupările și problemele actuale.		
Resurse umane	Să crească gradul de implicare a părinților și a reprezentanților comunității în derularea activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare din grădiniță.		Pe tot parcursul anului școlar 2022 – 2023	Director Cadrele didactice din unitate. Comisia de programe și proiecte.	Resurse umane, de timp	Creșterea numărului de activități în care sunt implicați părinți și comunitatea locală (minim o activitate / modul). Creșterea satisfacției beneficiarilor.		Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.

Resurse materiale si financiare	Să utilizăm eficient baza materială a unității. Să atragem fonduri extrabugetare pentru desfășurarea diferitelor proiecte la nivel de grădiniță. Să participăm la proiecte finanțate din fonduri europene.	Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri extrabugetare. Reciclarea sau valorificarea unor produse create de cadrele didactice și preșcolari. Cuprinderea sumelor necesare în bugetul unității.	Permanent pe parcursul anului școlar 2022 - 2023	Director, Cadrele didactice, contabil, consiliul de administrație al unității	Resurse umane, de timp	Activități instructiv-educative adaptate nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației. Îmbunătățirea / modernizarea bazei materiale a unității.	Minim 3 contracte de sponsorizare pe an școlar. Utilizarea fondurilor bugetare alocate. Aplicarea / înscrierea la un proiect finanțat din fonduri europene.	Documente contabile corespunzătoare și contracte de sponsorizare. Încheiate cu Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.
Relații comunitare	Să implicăm părinții și comunitatea locală în derularea unor proiecte și parteneriate cu tematică variată (educație pentru sănătate, educație pentru mediu, prevenirea violenței, etc.). Să creăm un mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților și a	Optimizarea parteneriatului cu familia. Implicarea comunității locale în susținerea demersurilor grădiniței pentru o educație de calitate. Promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin activități specifice.	Pe tot parcursul anului școlar 2022 - 2023	Director, cadrele didactice din unitate	Resurse umane, de timp	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile organizate de unitatea de învățământ. Realizarea unor activități demonstrative pentru părinți. Optimizarea colaborării cu alte instituții și alți factori educaționali.	Minim o activitate demonstrativă / modul. Participarea la cât mai multe activități organizate de Primărie sau alte instituții.	Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.

	comunității în activitatea grădiniței.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ținta 5: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii grădiniței la nivel comunității locale, județene și naționale.

Domeniul	Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare evaluare
Dezvoltarea curriculară	Să promovăm oferta curriculară a grădiniței. Să realizăm activități instructiv educative prin care să promovăm imaginea grădiniței. Să informăm părinții cu privire la specificul Grădiniței cu Program Prelungit “Prichindeii” și la oferta educațională a grădiniței. Să realizăm site-ul grădiniței. Să popularizăm activitățile realizate în cadrul diferitelor proiecte desfășurate în grădiniță.	Planificarea atentă a campaniilor de informare și comunicare cu beneficiarii indirecti ai educației care vor avea un caracter permanent. Utilizarea unei game largi de mijloace de promovare: activități demonstrative, activități realizate împreună cu părinții, anunțuri, interviuri, reportaje realizate cu alți părinți, broșuri, pliante. Promovarea activităților grădiniței și a exemplelor de bună practică pe / prin site-ul unității. Mediatizarea unora dintre activitățile desfășurate în grădiniță.	La începutul anului școlar 2022-2023 și apoi oricând este posibil.	Directorul și cadrele didactice din unitate.	Resurse umane, materiale, digitale și de timp	Realizarea unor activități demonstrative pentru părinți. Diseminarea exemplelor de bună practică. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței. Creșterea calității procesului instructiv-educativ.	Cel puțin o activitate demonstrativă realizată la grupele mari și mijloci. Cel puțin 2 activități realizate în aer liber la fiecare grupă. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti.	Monitorizarea indicatorilor de realizare și a nivelului de atingere a obiectivelor. Observarea directă a comportamentului preșcolarilor. Observarea comportamentului preșcolarilor. Discuții cu părinții.

Resurse umane	Să motivăm cadrele didactice în vederea derulării și participării la proiecte de parteneriat locale, județene, regionale, naționale și chiar internaționale. Să asigurăm identitate unității de învățământ prin diferite ritualuri și ceremonii (serbări, Târgul de Crăciun, festivități, etc.)	Implicarea grădiniței în diferite activități cultural-artistice Organizarea de serbări și alte activități festive.	Pe tot parcursul anului școlar 2022 – 2023, conform unui grafic prestabilit.	Director Cadrele didactice din unitate.	Resurse umane, de timp	Împărtășirea culturii organizaționale. Reducerea individualismului. Implicare activă a cadrelor didactice în toate activitățile desfășurate în grădiniță. Creșterea numărului de proiecte în care este implicată grădinița (minim 5 proiecte pe an). Implicarea cadrelor didactice debutate în proiecte.	Creșterea gradului de coeziune a colectivului. Creșterea numărului de preșcolari care se înscriu și frecventează grădinița. Creșterea calității prestației cadrelor didactice debutante.	Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor. Observarea comportamentului personalului.
Resurse materiale si financiare	Să atragem fonduri extrabugetare pentru realizarea și dezvoltarea site-lui grădiniței. Să se identifice surse de finanțare extrabugetare pentru realizare promovării imaginii și activității grădiniței.	Contactarea unor realizatori / dezvoltatori de pagini de internet. Menținerea în condiții optime de funcționare a bazei materiale a unității, inclusiv a echipamentelor IT din dotare.	La începutul anului școlar 2022 - 2023 și apoi permanent .	Director, Cadrele didactice, contabil	Resurse financiare, umane, de timp	Promovarea imaginii și activității grădiniței în mediul on-line și nu numai.	Realizarea site-ului, a unor pliante, afișe, etc. pentru promovare.	Documente contabile corespunzătoare și contracte de sponsorizare. Încheiate cu Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.

Relații comunitare	Să diseminăm exemplele de bune practici. Să promovăm imaginea grădiniței în comunitate.	Promovarea unei atitudini deschise față de comunitate. Concretizarea tuturor activităților propuse în cadrul proiectelor / protocoalelor de parteneriat derulate.	Pe tot parcursul anului școlar 2022 – 2023, în funcție de calendarul activităților	Director, cadrele didactice din unitate, colaboratorii implicați în proiecte / parteneriate	Resurse umane, materiale, de timp	Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate. Familiarizarea comunității cu activitatea grădiniței. Consolidarea colaborării grădiniței cu comunitatea locală. Articole , știri, reportaje TV despre activitățile realizate în grădiniță.	Creșterea performanței în activitatea instructiv-educativă. Satisfacția personalului și a beneficiarilor direcți și indirecti. Acces la informații de interes public pentru cei interesați prin intermediul site-ului grădiniței.	Monitorizarea indicatorilor de realizare. Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor.
--------------------	--	--	--	---	-----------------------------------	---	---	---

Capitolul 4: Monitorizarea și evaluarea proiectului

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia C.E.A.C., pe baza programărilor făcute. Se vor avea în vedere în special punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele întocmite.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse

Principala grilă în monitorizare pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități, va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii și părinții acestora, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, comunitatea locală și partenerii de proiecte .

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite și va avea ca scop îmbunătățirea proiectării și informarea beneficiarilor asupra rezultatelor obținute.

Ca indicatori de evaluare amintim:

- ✓ reducerea numărului de copii cu vârsta peste 3 ani care nu sunt cuprinși în învățământul preșcolar;
- ✓ creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- ✓ creșterea coeziunii de grup a colectivului de cadre didactice;
- ✓ promovarea tinerilor, perfecționare științifică și pedagogică a cadrelor didactice debutante;

- ✓ diversificarea ofertei educaționale a grădiniței;
- ✓ creșterea prestigiului grădiniței și promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală;

- ✓ stimularea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare / dezvoltare profesională.
- ✓ sporirea resurselor financiare prin venituri extrabugetare (sponsorizări);
- ✓ realizarea site-ului grădiniței;
- ✓ creșterea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- ✓ sensibilizarea autorităților locale pentru sprijinirea învățământului preșcolar;

Întocmit,
Director, prof. Bica Cornelia Bianca